履　歴　書　（臨時職員用）

平成　　年　　月　　日現在

写真をはる位置
1 縦　36～40 ㎜ 横　24～30 ㎜ 2 本人単身胸から上 3 裏面のりづけ

ふりがな	
氏　　名	
年　　月　　日生（満　　歳）	※ 男・女

ふりがな	電話
現住所　〒	
ふりがな	電話
連絡先　〒　（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）	

年	月	学歴・職歴（各別にまとめて書く）

記入上の注意　1．鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。　2．数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
3．※印のところは、該当するものを〇で囲む。

年	月	免許・資格

注意事項：資格を証するもの(写し)添付

志望の動機、特技、好きな学科など	通勤時間 約　時間　分	
	扶養家族数（配偶者を除く） 人	
	配偶者 ※　有・無	配偶者の扶養義務 ※　有・無

本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）

保護者（本人が未成年者の場合のみ記入） ふりがな		電話
氏　名	住　所 〒	