

## ◎ 村への要望書提出にあたっての留意事項 ◎

### 1. 要望書作成前にお願いしたいこと

要望は、村政全般にわたっても結構ですが、区長さんが取りまとめ、特に土木関係の要望につきましては現地確認と調査・検討をお願いします。

調査・検討とは、周囲の関係者や地権者の同意又は承認、地元の管理状況、協働作業対応の可能性の有無、優先順位等です。

「地域住民の協働」により取り組むことが可能と思われるものについては、事業内容、方法等について検討・工夫していただき取り組みを進めるようお願いします。

### 2. 記入方法

(様式1)

① 優先順位 : 要望する優先順位を記入してください。

② 要望内容 : 要望理由や内容がわかるように、具体的に問題点・改善方法などを記入してください。

③ 地権者の同意・了解 : 該当する箇所に○印

④ 項目の種類 : 該当する箇所に○印、複数可

(様式2)

⑤ 要望箇所の写真は、現地確認し撮影したものを必ず添付してください。(場所や背景、状況がわかるよう撮影してください。)また、写真には要望内容と連動した番号を記入してください。

⑥ 位置図は、村図や商業図等を利用して箇所を記入し添付してください。(場所がわかるように赤線やマーカーで写真と連動した番号を記入してください。)

(様式3)

⑦ 防犯灯設置の要望は必ずこの様式へ記入してください。

### 3. 提出先

宮田村役場総務課管理財政係へ提出してください。

次年度当初予算に係る要望書提出期限は、区長会でお知らせします。これ以外の要望書は随時受け付けます。なお、危険が伴うなど緊急を要する修繕等は、直接担当課へご連絡をお願いいたします。

### 4. 役場での事務

要望書受付後、職員による現地調査を行いますので、区長さん及び区役員と立会いや聞き取り調査をお願いする場合があります。なお、予算事情や地権者の同意等の無い場合は、実施できない可能性がありますのでご理解ください。

### 5. 地元負担金

要望内容により、一定の地元負担金が生じることがありますので、ご承知おきください。

### 6. その他

本様式は宮田村ホームページにアップしてありますので、ダウンロードしてご利用ください。

ホームページアドレス <http://www.vill.miyada.nagano.jp/page.php?tp=00000021>

# 令和 年度 要望 書

No.

令和 年 月 日

宮田村長 様

区 名	区
区 長 氏 名	⑩
連 絡 先 (自 宅 ・ 携 帯)	

当区の要望事項を次のとおり提出いたします。

優先順位	要 望 内 容	地権者の 同意・了解	項目の 種 別	担当係 (記入不要)
		地権者同意の 必要性 必要 ・ 不要 同意が必要な 要望であるが、 ・ 同意済です ・ 未同意です	A B C D E F G	
		地権者同意の 必要性 必要 ・ 不要 同意が必要な 要望であるが、 ・ 同意済です ・ 未同意です	A B C D E F G	
		地権者同意の 必要性 必要 ・ 不要 同意が必要な 要望であるが、 ・ 同意済です ・ 未同意です	A B C D E F G	
		地権者同意の 必要性 必要 ・ 不要 同意が必要な 要望であるが、 ・ 同意済です ・ 未同意です	A B C D E F G	
		地権者同意の 必要性 必要 ・ 不要 同意が必要な 要望であるが、 ・ 同意済です ・ 未同意です	A B C D E F G	

※ 項目の種別

- A 【道 路】: 道路に関する要望
- B 【水 路】: 水路・河川に関する要望
- C 【環 境】: 環境・リサイクル・ゴミに関する要望
- D 【防 災】: 防災に関する要望

- E 【防 犯】: 防犯に関する要望
- F 【交 通】: 交通安全に関する要望
- G 【その他】: 上記項目以外の要望

# 要望箇所の位置図・写真

令和 年 月 日

区 名	区
-----	---

※ 別葉に地図をコピーし提出でも可です。また、写真は別様で提出でも可です。  
図面には引出線に要望番号を、写真には左上部に要望番号を記入してください。

No.		
No.		