

様式1 別記様式(第2条関係)

宮田村公の施設に係る指定管理者の指定申請書

年 月 日

宮田村長

申請者 所在地  
団体名  
代表者氏名  
連絡先

印

下記の公の施設について、指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

記

公の施設の名称 こまゆき荘

添付書類

- (1) 法人にあつては定款の写し又は登記事項証明書の写し、その他の団体にあつては規約その他これに類する書類
- (2) 当該団体の業務内容及び経営状況を説明する書類
- (3) 指定管理者の指定を受けようとする公の施設の管理業務の計画書及び管理に係る収支計画書
- (4) その他村長が必要と認める書類(別紙)

(様式2)

## 事業計画書

【施設名】 　　こまゆき荘

【申請団体名】

---

- 1 管理運営を希望する理由
  
- 2 管理運営の基本的方針（施設の設置目的や役割を踏まえた魅力ある施設運営を目指すための基本的な運営方針、サービス提供・効率的な管理等の考え方について記載してください。）
  
- 3 施設の効用を最大限発揮し、利用者サービスを向上するための方策について
  - (1) 管理運営業務を実施する具体的な実施計画について記載してください。
  
  - (2) 利用促進を図るための具体的な手法及び期待される効果について記載してください。
  
  - (3) 利用者ニーズを把握し、サービスの向上を図るための具体的な手法及び期待される効果について記載してください。
  
  - (4) 施設運営に関する利用者・地域住民等の要望、意見、苦情等を施設の管理運営に反映させるための具体的な手法について記載してください。
  
- 4 施設の維持管理について
  - (1) 施設・設備の維持管理の具体的な内容と取り組み方法について記載してください。
  
  - (2) 施設・設備の改修・整備について提案してください。
  
- 5 管理に関する経費等
  - (1) 管理運営経費の縮減を図るための具体的な手法及び期待される効果について記載してください。
  
  - (2) 別紙「収支予算書（様式3）」の作成に関して、その基本的な考え方について記載してください。

い。

[3] その他村にとって財政上のメリットとなる事項があれば記入してください。

6 村、関係団体、利用者団体等との協働・協力関係について考え方を記載してください。

7 団体の経営、組織体制、職員の配置等について

(1) 団体の経営状況等を示す書類を別に添付してください。

(2) 施設又は利用者の安全管理、補償体制等について（防災・防災に関する安全対策や災害・事故発生時の連絡体制等の危機管理体制、加入保険又はこれらの考え方）について記載してください。

(3) 緊急時連絡体制図を別紙で添付してください。（様式任意）

(4) クレーム対応、トラブル処理の考え方、具体的計画について記載してください。

(5) 会計経理について（会計処理、経理台帳等の作成・保存、現金の収納・保管、チェック等の方法について具体的に記載してください。）

(6) 情報管理について（個人情報保護や情報公開について、取り組み方針や考え方を記載してください。）

(7) 組織体制図、人員配置図を別紙で添付してください。（様式任意）

(8) 職員の採用、配置、労働条件等についての考え方、具体的計画について記載してください。

8 過去3年間以内に、地方公共団体からの指定管理、業務委託又は自己の経営により類似施設等を管理したことがある場合は、その実績等を記入してください。

9 その他（上記の事業計画のほか、施設の管理運営に関して、提案、企画、要望その他記載する事項がある場合、自由に記載してください。）

(様式3) 平成28年度～平成30年度(全指定期間中)収支予算(概算見込み) (単位 円)

目	細目(内容) カッコ内数字単位:千円	金額	金額	金額			合計	備考
		平成28年度	平成29年度	平成30年度				
収入	利用料金							
	自主事業収入							
	その他							
	収入合計額(A)							
支出	人件費							
	消耗品費							
	印刷製本費							
	修繕費							
	燃料費							
	光熱水費							
	通信運搬費							
	手数料							
	保険料							
	賃借料							
	委託料							
	原材料費							
	備品購入費							
	負担金							
その他								
	支出合計額(B)							
	収支(A)-(B)							

【人件費算出根拠】

(単位 円)

項目	内容	金額
正規職員		
臨時・パート職員		

【主な外注計画】

--

(様式4) (別記様式)

法人等概要書

名 称	
代 表 者 名	
所 在 地	
設 立 年 月 日	
資 本 金	
売 上 高	
従 業 員 数	
業務内容	
団体の特色	



(様式6)

不開示希望情報届出書

平成 年 月 日

申請者 所在地 〒

団体名

代表者氏名

印

平成 年 月 日申請の宮田村公の施設に係る指定管理者の指定申請書の添付書類中、下記の事項について、宮田村情報公開条例の規定に基づく開示をしないこと（不開示）を希望するので届け出ます。

記

項目	不開示を希望する理由

注1 不開示を希望する項目ごとにその理由を記載してください。

2 届出のあった項目であっても、宮田村情報公開条例第10条の規定に基づき開示する場合があります。

(様式7)

提出書類一覧表

注) この一覧表は指定申請書の次に綴ってください。

No.	提出書類	該当 (提出) するものに○印
1	宮田村公の施設に係る指定管理者の指定申請書 (様式1)	
2	事業計画書 (様式2)	
3	収支予算書 (様式3)	
	団体に関する書類	
4	団体の概要を記載した書類 (様式4 又任意)	
5	定款若しくは寄付行為又はこれらに準ずる書類 (法人以外の場合にあつては規約、会則等)	
6	登記事項証明書 (法人に限る。)	
7	団体の役員等の名簿 (様式任意)	
8	団体の前事業年度の事業報告書及び収支決算書	
	納税に関する書類	
10	村 (市町) 税に滞納がないことを証する書類 (法人又は法人と同様に納税義務を負う団体に限る。)	
11	法人税及び消費税に滞納がないことを証する書類 (同上)	
12	団体の代表者の村 (市町) 税に滞納がないことを証する書類 (No.10 以外の団体の場合に限る。)	
	グループで応募する場合	
13	グループ構成団体届出書 (様式5)	
14	全ての構成団体の「団体に関する書類」 (No.4～8)	
15	全ての構成団体の「納税に関する書類」 (No.10～12)	
16	不開示希望情報届出書 (様式6) ※ある場合	

(様式8)

指定管理者 応募に関する質問書

平成 年 月 日

(提出先)

送信先 F A X

- 1 団体名
- 2 この件に関するご担当  
部署名  
氏 名  
電 話  
F A X
- 3 質問内容

注1 質問項目ごとに、要点を簡潔に記載してください。

2 応募要項又は業務仕様書の記載内容に関する質問は、そのページ数、項目番号などを具体的に記載してください。