

事業コード	0917	担当課	産業振興推進室 商工観光係		根拠法令	宮田村勤労者生活資金条例			
事業名	勤労者生活資金原資預託事業				種類	自治事務	評価	略	
P	総合計画	第4章 地域資源の活用による豊かな産業のむらづくり		第1節 産業の振興		第4項 魅力ある地域商業の振興			
	事業目的	① 低利融資制度の原資預託	②		③				
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量					決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1
	預託金融機関・預託額 単位:千円					5,000	5,000	5,000	
						うち:一般財源	0	0	0
	長野県労働金庫駒ヶ根支店					その他財源	5,000	5,000	5,000
	協調融資利用状況 (新規) 単位:千円								
	融資額					H29	H30	R1	
						1,500	2,000	0	
	件数					1	1	0	
	R1 歳出 節別内訳 (千円)								
21貸付費					5,000	勤労者生活資金原資預託金			
昨年度評価に対する改善					外部評価	—	二次評価	—	
意見									
改善									
					計	5,000			
					業務時間(h)	参考:人件費(千円)			
					8	22			
C	効果を判断する指標				単位	H30実績	R1目標/実績	R2目標	
C	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価				
	-	-	-	-	-				
課題									
A	改善案								
	事務局意見					判定		二次評価	
	二次評価 (理事者)					評価		予算の扱い	
方向 (担当課)		村内勤労者の生活安定・福祉向上のため、関係者・関係機関と連携をとりながら、制度の充実を図って行く。							

決算/評価シート【R01事業】

事業コード	0920	担当課	産業振興推進室 商工観光係		根拠法令	宮田村Uターン等活用企業助成金交付要綱、宮田村創業支援助成金交付要綱																						
事業名	創業・雇用創出事業				種類	自治事務	評価	要																				
P	総合計画	第4章 地域資源の活用による豊かな産業のむらづくり		第1節 産業の振興		第4項 魅力ある地域商業の振興																						
	事業目的	① 村内外出身者の村内定着、雇用促進	② 村内での創業促進		③ 村商工業の活性化																							
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量				決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1																				
	Uターン等活用企業助成金実績					700	1,100	1,700																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>交付件数(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>200</td> <td>600</td> <td>1,200</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	交付件数(件)	1	3	6	交付額(千円)	200	600	1,200	うち:一般財源	700	1,100	1,700								
	区分	H29	H30	R1																								
	交付件数(件)	1	3	6																								
	交付額(千円)	200	600	1,200																								
	創業支援助成金実績				備考	R1 歳出 節別内訳 (千円)																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>					区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500	19負担金補助金	1,700	Uターン等活用企業助成金実績 他
	区分	H29	H30	R1																								
	相談者(件)	1	3	5																								
	創業者(件)	1	1	1																								
	交付金(件)	1	1	1																								
	交付額(千円)	500	500	500																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500				
	区分	H29	H30	R1																								
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談者(件)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>創業者(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付金(件)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>交付額(千円)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	相談者(件)	1	3	5	創業者(件)	1	1	1	交付金(件)	1	1	1	交付額(千円)	500	500	500					
区分	H29	H30	R1																									
相談者(件)	1	3	5																									
創業者(件)	1	1	1																									
交付金(件)	1	1	1																									
交付額(千円)	500	500	500																									

事業コード	0930	担当課	産業振興推進室 商工観光係	根拠法令	中央アルプス地区山岳遭難防止対策会会則ほか			
事業名	観光振興事業			種類	自治事務	評価	要	
P	総合計画	第4章 地域資源の活用による豊かな産業のむらづくり	第1節 産業の振興	第5項 交流産業としての観光振興				
	事業目的	① 観光資源の充実	② 駒ヶ岳の観光振興	③	交流人口の増加による産業振興			
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量			決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1	
	・中央高速道路バス停案内看板(上り、下り、駐車場)設置工事。508千円 ・「信州山の日」7月28日に駒ヶ岳にて加賀谷はつみ山頂ライブを行った。 ・また、登頂者100名に登頂証の発行及び北川製菓のドーナツを配布した。 ・中学生による京都駅での宮田村PR活動の支援を行った。 ・スポーツ・文化合宿誘致で9団体の補助を行った。 A 愛知 48人泊 24千円 B 東京 24人泊 12千円 C 愛知 110人泊 55千円 D 東京 74人泊 37千円 E 東京 20人泊 10千円 F 神奈川 24人泊 12千円 G 静岡 29人泊 14.5千円 H 愛知 25人泊 25千円 I 東京 41人泊 20.5千円 ・中央アルプス国定公園指定 庁内準備会4回 (イベント内容・冠事業の洗い出し) ポスター作製			うち:一般財源	5,667	3,203	5,596	
				国庫支出金	20,300	2,977	1,197	
				備考				
	国定公園の制定に伴い中央アルプストレッキング&山麓ガイドマップを作製し、駒ヶ岳へのルートや花情報、宿泊、特産品情報を記載し、村内にも足を運んでいただけるよう活用			R1 歳出 節別内訳 (千円)				
				7賃金	665	臨時職員		
				8報償費	100	講師謝礼		
				11需用費	881	イベントチラシ他		
				13委託料	2,680	ガイドマップ作成他		
				14使用料及び賃借料	257	イベント仮設トイレ		
				15工事請負費	876	観光地整備		
	19負担金補助金	1,334	中ア遭対協負担金他					
	昨年度評価に対する改善			外部評価	○	二次評価	○	
	意見	国定公園化に向け取り組むべきことをスケジュール化しPR素材の収集なども含め計画的に準備、実施すること。						
	改善	長野伊那谷観光局、伊南DMOとの連携を強化した。 庁内に中ア国定公園準備検討委員会を設け取り組みをスケジュール化した。			計	6,793		
			業務時間(h)		参考:人件費(千円)			
			1,000		2,789			
C	効果を判断する指標			単位	H30実績	R1目標/実績	R2目標	
	効果	駒ヶ根高原(宮田村側)観光地利用者		百人	350	750	658	750
		宮田高原利用者		百人	34	37	66	70
		駒ヶ岳観光地利用者数		百人	595	650	528	650
		合宿補助金を活用した延参加人数		人	932	2000	395	1000
評価	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価			
	4	4	4	4	A	良好に実施されている		
課題	限られた観光資源を広域的なDMOの中でどうPRをしていくか。 コロナウィルスにより落ち込んだ客数を如何にして取り戻すか。 国定公園指定を契機にいかにより多くの村民、村外の方々に中央アルプスに行ってもらえるか。							
	改善案	長野伊那谷観光局及びみなこい観光局と連携した広域的な交流人口の増加の取り組み。 村民のみなさんにふるさと中央アルプスを知っていただくため、行っていただくための事業化を行う。 観光客減少に対する事業を検討する。						
A	事務局意見	国定公園化の好機を生かして、面的な整備を計画的に取り組むこと。観光振興体制の強化を図ること。			判定	二次評価		
					B	改善の余地あり	否	
	二次評価 (理事者)				評価	予算の扱い		
方向 (担当課)	DMOと連携し、情報の共有化をしながら幅広い交流人口の増加に取り組む。 村内の観光資産を整理し点から面へ広がるよう専門的な研究を行う。							

事業コード	0931	担当課	産業振興推進室 商工観光係		根拠法令	県立自然公園										
事業名	登山道整備事業				種類	自治事務	評価	要								
P	総合計画	第4章 地域資源の活用による豊かな産業のむらづくり		第1節 産業の振興		第5項 交流産業としての観光振興										
	事業目的	①	登山道整備	②		③										
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量				決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1								
	登山道整備工事(単位:千円)				5,130	1,771	8,885									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>内容</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>北御所・沢コース登山道整備点検</td> <td>552</td> </tr> <tr> <td>北御所登山道補修工事</td> <td>1403</td> </tr> <tr> <td>八丁坂登山道整備工事</td> <td>14,256</td> </tr> </tbody> </table>				内容	金額	北御所・沢コース登山道整備点検	552	北御所登山道補修工事	1403	八丁坂登山道整備工事	14,256	うち:一般財源	144	973	8,885
	内容	金額														
	北御所・沢コース登山道整備点検	552														
	北御所登山道補修工事	1403														
	八丁坂登山道整備工事	14,256														
					県支出金	2,586										
					その他財源	2,400	798									
	登山道安全対策調査(単位:千円)				備考											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>内容</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>八丁坂登山道設計</td> <td>237</td> </tr> <tr> <td>牧道整備測量</td> <td>994</td> </tr> </tbody> </table>				内容	金額	八丁坂登山道設計	237	牧道整備測量	994	R1 歳出 節別内訳(千円)					
	内容	金額														
	八丁坂登山道設計	237														
	牧道整備測量	994														
					13委託料	1,230	登山道設計									
				15工事請負費	7,655	登山道維持修繕										
昨年度評価に対する改善				外部評価	—	二次評価	○									
意見 財源確保を検討し事業進捗を図ること。整備必要箇所を見える化する。																
改善 国定公園化に伴い、登山道整備事業に係る補助金の活用。 整備必要箇所については、調査終了しているため、優先順位をつけ整備を図る。				計	8,885											
				業務時間(h)		参考:人件費(千円)										
				1,000		2,789										
C	効果を判断する指標				単位	H30実績	R1目標/実績		R2目標							
	駒ヶ岳登山者数(宮田村)				百人	595	800	528	700							
	学校登山校数				校	14	15	12	15							
C	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価											
	4	4	5	3	B		改善の余地あり									
C	移管は難しい		増加傾向にある	削減の余地なし	目標を下回るが効果あり											
	課題 国定公園化により、今まで以上に多くの登山客が訪れる可能性があるため、安心安全な登山道を維持するための継続的な整備、予算措置が必要。補助金等を活用し財源を確保していく必要がある。															
A	改善案	登山道整備事業補助金やふるさと納税等を活用した整備の拡充。														
	事務局意見	企業版ふるさと納税やクラウドファンディングの活用なども検討し、財源確保を図ること。			判定		二次評価									
		B		改善の余地あり		否										
	二次評価(理事者)				評価		予算の扱い									
方向(担当課)	国定公園化により多くの観光客が訪れるため、補助金を活用し安心安全な登山道確保に努める。															

事業コード	0932	担当課	産業振興推進室 商工観光係		根拠法令	-																		
事業名	宮田高原キャンプ場運営事業				種類	自治事務	評価 要																	
P	総合計画	第4章 地域資源の活用による豊かな産業のむらづくり		第1節 産業の振興		第5項 交流産業としての観光振興																		
	事業目的	① 資源活用による交流人口の増加	②			③																		
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量				決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1																
	宮田高原利用状況					7,533	8,154	3,723																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>営業日数(日)</td> <td>92</td> <td>92</td> <td>92</td> </tr> <tr> <td>利用者数(人)</td> <td>696</td> <td>1069</td> <td>868</td> </tr> <tr> <td>利用料(千円)</td> <td>670</td> <td>1180</td> <td>1021</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	営業日数(日)	92	92	92	利用者数(人)	696	1069	868	利用料(千円)	670	1180	1021	うち:一般財源	7,533	2,342	1,829
	区分	H29	H30	R1																				
	営業日数(日)	92	92	92																				
	利用者数(人)	696	1069	868																				
	利用料(千円)	670	1180	1021																				
					国庫支出金		5,812	1,894																
					備考																			
					R1 歳出 節別内訳 (千円)																			
					7賃金	706	臨時職員賃金																	
					11需用費	757	レンゲツツジ苗等																	
					13委託料	863																		
					14使用料及び賃借料	339	重機リース																	
					15工事請負費	1,058	トレッキングコース整備他																	
昨年度評価に対する改善				外部評価	—	二次評価	○																	
意見 具体的なアクションを実施すること。																								
改善 センターハウスで民間事業者による食事提供を行った。 開山式のイベントを開催 レンゲツツジまじりの開催				計	3,723																			
				業務時間(h)		参考:人件費(千円)																		
				800		2,231																		
C	効果を判断する指標				単位	H30実績	R1目標/実績		R2目標															
	効果	キャンプ場利用者数			人	1069	1200	868	1200															
		うち学校行事による利用者数			人	100	100	60	100															
		利用料収入			千円	1180	1200	1021	1200															
		レンゲツツジ祭り来場者			人	1000	2000	1703	2000															
評価	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価																			
	4	3	4	4	A		良好に実施されている																	
課題	移管は難しい				現状どおり	一部削減余地あり		目標並みの効果あり																
	センターハウスの有効活用として、レストランを試験的に行ったが継続的活用に至らなかった。熱意と意欲のある経営者の登用。																							
A	改善案	・国定公園に指定されたことを契機に村内外にアピールを行い、訪れていただける事業を実施する。 ・小中学生が訪れていただけるよう関係機関と連携を強める。																						
	事務局意見	センターハウスの活用、イベントの開催など具体的なアクションを実施すること。			判定		二次評価																	
	二次評価 (理事者)				B	改善の余地あり		否																
					評価		予算の扱い																	
方向 (担当課)	自然を生かし触れ合える体験ができる場として活用できるよう検討する。高原内の整備を継続的に行う。																							

事業コード	1000	担当課	建設課 建設係		根拠法令	道路法・河川法・砂防法他				
事業名	土木総務事務				種類	自治事務	評価	要		
P	総合計画	第3章 安全・安心、快適、調和のむらづくり		第3節 地域基盤整備		第3項 道路環境整備				
	事業目的	① 要望等住民ニーズの把握	② 土木事業に係る広範な情報収集等		③ 国・県に対する要望・陳情活動					
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量					決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1	
	◆土木部長会 R1.6.25 R1年度事業計画 R1.1127 地区要望ヒアリング					4,678	6,096	5,529		
	◆要望・陳情活動の状況 (回)					うち:一般財源	4,538	6,096	5,206	
						国庫支出金	140			
						県支出金			323	
						備考	地方創生交付金 多面的機能支払交付金			
						R1 歳出 節別内訳 (千円)				
						1報酬	51	伊駒AR活性化協議会		
						7賃金	3,625	技術職員		
						8報償費	86	土木部長、伊駒アドバイザー		
						9旅費	190	陳情等		
						13委託料	0	土地鑑定評価等		
						18備品購入費	230	パソコン		
						19負担金補助金	1,347	負担金(期成同盟会他)		
						計 5,529				
					業務時間(h)		参考:人件費(千円)			
					420		1,171			
C	効果を判断する指標					単位	H30実績	R1目標/実績		R2目標
	効果	①土木部長会要望事項ヒアリング数(建設課関係)				件	102	100	113	100
		②自主設計(委託以外)業務数				件	17	20	20	20
		③村単独陳情・要望件数				件	5	5	5	5
		④国交省所管事業内示率(内示額/要望額)				%	70.6	80.0	75.5	80.0
評価	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価					
	5	3	5	4	A		良好に実施されている			
課題	法令等による義務									
	現状どおり 削減の余地なし 目標並みの効果あり									
改善案	伊駒アルプスロードの事業着手に向けた地元地区の要望事項と村との合意形成が必須。現政権での要望活動は、連合で行うもの以外は代表により実施するが効果は見えにくい。一般事務職の専門技術や知識の向上が必要であるが、研修に参加できなかったり経験を積む機会も限られる。									
	伊駒アルプスロード事業について、大田切区内での取付道路の合意形成を最優先に進めるとともに、国や県と連携を密にして事業を進めていく。また、事業化が決定したことから、事業推進体制を整える。									
事務局意見	伊駒アルプスロード事業の推進に向け、必要な取り組み計画と体制を検討すること。					判定		二次評価		
						A	良好に実施されている		否	
二次評価(理事者)						評価		予算の扱い		
方向(担当課)	各種同盟会に参画するとともに、独自の要望活動もしながら事業の推進と補助金確保を図る。伊駒アルプスロードの事業進捗にあわせ、推進体制の強化を図り、具体的な取り組みの検討を進める。									

事業コード	1010	担当課	建設課 建設係		根拠法令	道路法				
事業名	道路維持事業				種類	自治事務	評価	要		
P	総合計画	第3章 安全・安心、快適、調和のむらづくり		第3節 地域基盤整備		第3項 道路環境整備				
	事業目的	① 道路の利便性・安全性の向上		② 路上の平坦性の確保		③				
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量					決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1	
	◆道路維持事業実績(130万以上) (千円、m)						6,839	7,258	10,865	
		工事費	延長	内容		うち:一般財源	5,225	4,258	1,265	
	H29	1,458	50.8	204号線舗装修繕(すしよし前)		その他財源	1,614	3,000	9,600	
	H30	3,121	114	209号線舗装修繕(正木町)						
	R1	2,057	42.6	204号線道路改良(松田新聞店周辺)						
	◆道路維持実施状況(上記含む) (箇所、千円)					備考	地方創生交付金 地域振興基金繰入金 H29道・水路占用料(H30～一財)			
	区分		H29	H30	R1		R1 歳出 節別内訳(千円)			
	舗装修繕	箇所数	67	52	63		11需用費	60	作業消耗品	
		事業費	3,617	5,358	2,213		13委託料	849	道路台帳補正、街路樹整備	
その他	箇所数	18	11	21	14使用料及び賃借料		55	ダットラリース		
	事業費	2,107	838	5,400	15工事請負費	9,670	舗装・道路施設修繕			
原材料費		390	324	231	16原材料費	231	舗装補修材			
道路台帳補正費用		486	259	649						
◆道路台帳補正箇所 (m)										
	級	路線名	変動理由	延長補正	面積補正					
	3	889号線	新規	△ 4.1	783.95					
	2	170号線	補正	0.7	227.32					
	2路線			△ 3.4	1,011.27					
昨年度評価に対する改善					外部評価	—	二次評価	○		
意見 財源を確保し、要望に対応できる事業量を確保すること。										
改善 ふるさと寄付金を活用し、緊急性の高い要望箇所から優先に実施した。工事費で前年度比156%となった。					計	10,865				
					業務時間(h)		参考:人件費(千円)			
					250		697			
C	効果を判断する指標					単位	H30実績	R1目標/実績		R2目標
	効果	①道路パトロール用車両年間走行距離				km	3800	6000	3800	4000
		②道路管理者の瑕疵による事故発生件数				件	1	0	0	0
		③1・2級道路延長に対するパトロール実施率(①/37.5km)				%	10.1%	16.0%	10.1%	10.7%
		④舗装道路破損修繕面積				m ²	310	300	370	300
評価	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価					
	5	5	5	3	B		改善の余地あり			
課題	法令等による義務					大きく増加している	削減の余地なし	目標を下回るが効果あり		
	修繕の必要な路線が多く、各区や住民ニーズに対し全村を均等にカバーできていない。広域農道など幹線道路の修繕コストもかかるため、優先したい生活道路の補修が後手になったり最低限の維持での対応となってしまふ。小修繕で対応するか全面舗装改良するか、財政面を含めた検討が必要。									
A	改善案	要望と自主パトロールでの修繕必要箇所を随時更新し、点を線や面で計画的に整備できるようにする。一般道路改良舗装事業と合わせて計画をたてる。								
	事務局意見	要望に対する緊急性、必然性が見える化し、計画的に対応すること。					判定		二次評価	
							B	改善の余地あり		否
	二次評価(理事者)						評価		予算の扱い	
方向(担当課)	地区要望にできるだけ応えるよう財源の確保をしながら目に見える規模での路面修繕を図っていく。また、舗装の穴埋めなど簡易な修繕は迅速に対応する。さらに、住民協働での実施も検討・提案していく。									

事業コード	1011	担当課	建設課 建設係		根拠法令	道路法																			
事業名	除融雪事業				種類	自治事務	評価	要																	
P	総合計画	第3章 安全・安心、快適、調和のむらづくり		第3節 地域基盤整備		第3項 道路環境整備																			
	事業目的	① 冬期間中の道路交通網の確保	②			③																			
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量					決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1																
	◆除雪作業						5,573	4,004	3,412																
	業者除雪委託路線総延長 45 km					うち:一般財源	4,438	2,372	3,090																
	地区自主除雪延長 65.7 km					国庫支出金	1,135	1,632	322																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>段階</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10cm未満(補助)</td> <td>村の除雪車両による除雪</td> </tr> <tr> <td>10cm以上(第1次)</td> <td>村車両+第1次除雪契約 5社</td> </tr> <tr> <td>20cm以上(第2次)</td> <td>村車両+第2次除雪契約 7社</td> </tr> <tr> <td>30cm以上(第3次)</td> <td>道路幅の確保、待避所の確保</td> </tr> </tbody> </table>					段階	内容	10cm未満(補助)	村の除雪車両による除雪	10cm以上(第1次)	村車両+第1次除雪契約 5社	20cm以上(第2次)	村車両+第2次除雪契約 7社	30cm以上(第3次)	道路幅の確保、待避所の確保	備考	社会資本整備総合交付金 地方創生交付金(H29、H30)								
	段階	内容																							
	10cm未満(補助)	村の除雪車両による除雪																							
	10cm以上(第1次)	村車両+第1次除雪契約 5社																							
	20cm以上(第2次)	村車両+第2次除雪契約 7社																							
	30cm以上(第3次)	道路幅の確保、待避所の確保																							
	※村除雪車両はホイロローダー:22人+2tダンプ(建設課)																								
	◆融雪作業 (25kg/袋)					R1 歳出 節別内訳(千円)																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>融雪剤散布量</td> <td>715</td> <td>574</td> <td>134</td> </tr> <tr> <td>村職員</td> <td>512</td> <td>448</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>地区等</td> <td>203</td> <td>126</td> <td>103</td> </tr> </tbody> </table>						H29	H30	R1	融雪剤散布量	715	574	134	村職員	512	448	31	地区等	203	126	103	11需用費	44	モニター取付工賃	
		H29	H30	R1																					
	融雪剤散布量	715	574	134																					
村職員	512	448	31																						
地区等	203	126	103																						
降雪、路面凍結状況に応じた主要幹線や必要箇所への散布 自動散布機(広域農道桜戸井水門付近)への融雪剤補給					12役務費	55	除雪機法定検査料																		
◆各区除雪活動補助金 予算の範囲内で①除雪延長割、②同経費割 各50%にて補助					13委託料	549	業者除雪委託費																		
					14使用料及び賃借料	680	自動散布機リース料																		
					16原材料費	752	融雪剤購入費																		
					18備品購入費	108	モニター購入費																		
					19負担金補助金	1,224	補助金(地区等)																		
昨年度評価に対する改善					外部評価	—	二次評価																		
意見 自主除雪の延長を確保すること。																									
改善 除雪会議にて協力を依頼した。					計	3,412																			
					業務時間(h)		参考:人件費(千円)																		
					350		976																		
C	効果を判断する指標					単位	H30実績	R1目標/実績		R2目標															
	効果	①除雪業者委託時間				h	34.4	40.0	0.0	40.0															
		②村職員ホイロローダー除雪時間				h	4.8	20.0	0.0	20.0															
		③村職員除融雪作業日数				日	10	15	3	15															
		④地区自主融雪延長				km	61.7	61.7	65.73	65.73															
評価	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価																				
	4	5	5	4	A		良好に実施されている																		
課題	大雪の度合いが大きくなるほど通過交通の確保が優先されるため、生活道路は地域や住民の協力が欠かせない 村職員直営も重量のある融雪剤の積み下ろしが連日続いた時の労力が課題 ここ数年降雪が少なく、除雪業者の機械維持費等の負担が大きく除雪体制の継続が厳しくなっている。																								
A	改善案	除雪会議で地域での除融雪協力依頼の継続 職員の免許の限定解除補助の検討または融雪剤散布の民間委託 除雪業者の機械維持費に対する助成の検討																							
	事務局意見	効率的な体制について検討すること。					判定		二次評価																
	二次評価 (理事者)						A	良好に実施されている		否															
							評価		予算の扱い																
方向 (担当課)	除雪会議での協議を基に、業者や各区住民、PTAなど協働の取り組みを進める。また、業者との除雪契約内容について機械維持費を含め見直しを検討をする。																								

事業コード	1020	担当課	建設課 建設係		根拠法令	道路法			
事業名	一般道路改良舗装事業				種類	自治事務	評価	要	
P	総合計画	第3章 安全・安心、快適、調和のむらづくり		第3節 地域基盤整備		第3項 道路環境整備			
	事業目的	① 村道の利便性・安全性の向上	②			③			
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量					決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1
	◆村道の状況 (m, m ²)						38,475	37,290	46,548
		実延長	道路部面積	規格改良済延長	舗装道延長	うち:一般財源	36,455	30,274	31,028
	H29	189,799.7	888,868.9	100,825.2	136,927.6	県支出金	20	15	20
	H30	189,842.9	889,091.3	100,865.9	137,057.5	その他財源	2,000	7,001	15,500
	前年比	43.2	222.4	40.7	129.9				
	R1	189,967.3	890,102.5	100,990.3	137,181.9	備考	多面的交付金、公企人件費負担金 村住督促手数料(H30) 地域振興基金繰入金		
	前年比	124.4	1,011.2	124.4	124.4				
	◆道路改良事業実績 (千円、m)					R1 歳出 節別内訳 (千円)			
		工事費	延長	内容		2給料	16,563		
	H29	10,832	188	206号線桜木町改良 170号線駒ヶ原霊園東道路改良		3職員手当等	9,687		
	H30	13,813	309	206号線桜木町舗装修繕 7号線落石防護網設置 村道1号線北割舗装修繕		9旅費	11		
	R1	17,958	460	村道1号北割線舗装修繕 9号町駒ヶ岳線舗装修繕 128号線宮田駅西舗装修繕 押手沢2号橋橋梁修繕		11需用費	78	歩掛り・単価表	
	◆歩行者レーンカラー塗装 1,756千円 379.0m					13委託料	50	用地調査	
	昨年度評価に対する改善					14使用料及び賃借料	445	積算システム	
意見 ストック調査結果に基づいた補修計画を見える化すること					15工事請負費	19,714	舗装修繕、レーンカラー塗装		
改善 実施計画の中で3年分の計画を作成し随時更新していく					計	46,548			
					業務時間(h)		参考:人件費(千円)		
					400		1,116		
C	効果を判断する指標				単位	H30実績	R1目標/実績	R2目標	
	①道路改良舗装等工事延長(レーンカラー塗装除く)			m	309	644	601	600	
	②歩行者レーンカラー塗装新規分累積延長			m	5415	5665	5610	5800	
	③歩行者レーンカラー再塗装累積延長			m	537	737	721	920	
	④要望事項処理対応実施率			%	31	35	39	35	
評価	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価				
	4	4	5	3	B		改善の余地あり		
課題	移管は難しい 増加傾向にある 削減の余地なし 目標を下回るが効果あり								
	生活道路を基本に面的な補修をしているが、補修が必要な路線が多くニーズに対応でききれていない。 レーンカラー塗装が学校から離れた地域に入ってきているが、再塗装の必要な箇所も出てきており、計画的に進めていく必要がある。								
A	改善案	面的な補修以外は小損路盤修繕等に対応 公共施設等適正管理推進事業債等の活用を検討							
	事務局意見	要望に対する緊急性、必然性が見える化し、計画的に対応すること。				判定		二次評価	
						B	改善の余地あり	要	
	二次評価 (理事者)	財源の確保を研究し、事業の進捗を図ること。				評価		予算の扱い	
					B	改善の余地あり	↑ 拡大		
方向 (担当課)	有利な起債の活用等財源確保を図りながら、路面性状調査結果による計画的な舗装改良をこれまで以上に進める。幹線道路と生活道路のバランスを図りながら、住民が改善を実感できる規模で実施していく。								

事業コード	1020	担当課	建設課 建設係		根拠法令	道路法				
事業名	一般道路改良舗装事業				種類	自治事務	評価	要		
P	総合計画	第3章 安全・安心、快適、調和のむらづくり		第3節 地域基盤整備		第3項 道路環境整備				
	事業目的	① 村道の利便性・安全性の向上	②			③				
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量					決算額 (単位:千円)	H29(H28繰)	H30(H29繰)	R1(H30繰)	
	【繰越事業】						0	5,994	6,236	
	◆273号線大久保交差点改良 (千円)					うち:一般財源	0	5,994	6,236	
	H30 繰越	節	金額	内容		備考	R1(H30繰) 歳出 節別内訳 (千円)			
		工事費	1,836	L=36m A=198㎡			15工事請負費	5,767	道路改良	
		財産 購入費	389	宅地 43.23㎡			17公有財産購入費	389	土地	
	補償費	80	立竹木 29本		22補償、補填及び賠償金		80	立竹木		
	◆369号線広域農道交差点拡幅他改良									
	H30 繰越	節	金額	内容						
		工事費	3,931	L=104.9m A=101㎡ 待避所2箇所設置						
昨年度評価に対する改善					外部評価		—	二次評価	—	
意見										
改善					計		6,236			
					業務時間(h)		参考:人件費(千円)	0		
C	効果を判断する指標				単位	H30実績	R1目標/実績	R2目標		
C	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価					
					B		改善の余地あり			
課題										
A	改善案					判定			二次評価	
	事務局意見									
	二次評価 (理事者)					評価		予算の扱い		
	方向 (担当課)									

事業コード	1021	担当課	建設課 建設係		根拠法令	道路法			
事業名	国庫補助道路改良事業				種類	自治事務	評価	要	
P	総合計画	第3章 安全・安心、快適、調和のむらづくり		第3節 地域基盤整備		第3項 道路環境整備			
	事業目的	① 村道の利便性・安全性の向上		②		③			
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量				決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1	
	◆村道1号線道路改良(拡幅:歩道設置) (千円、件、㎡)				うち:一般財源	70,860	46,661	122,877	
		委託費	内容	工事費	内容	国庫支出金	34,059	27,116	36,958
	H29	1,868	補償算定、設計他	14,936	L=94.6m A=179㎡	36,451	19,545	55,419	
	H30	616	補償再算定他	14,250	前払金	県支出金	350		
	R1	1,833	設計、鑑定外	22,429	L=102m A=913㎡	その他財源		30,500	
		用買費	用買筆数	用買面積	補償費	補償件数	備考 社会資本整備総合交付金 道整備推進交付金 地域振興基金繰入金		
	H29	3,196	1	182.64	27,873	3			
	H30	841	1	67.30	3,710	1			
	R1	4,550	3	204.94	1,025	1			
	※2工区工事費17,000千円をR2へ繰越措置				R1 歳出 節別内訳 (千円)				
	◆橋梁関係(修繕・設計、点検・長寿命化計画) (千円)				13委託料	62,193	1号線、21号線、橋梁工事		
		委託費	内容	工事費	内容	15工事請負費	48,323	1号線、21号線	
	H29	7,827	点検(広域連合)	12,528	長坂橋上部工	17公有財産購入費	4,550	用地買収	
	H30	13,645	NEXCO、長寿命化計画	—	—	19負担金補助金	6,786	負担金(広域連合)	
R1	56,850	NEXCO、広域	—	—	22補償、補填及び賠償金	1,025	電柱移転		
◆村道21号線(広域農道)舗装修繕 (千円)									
	委託費	内容	工事費	内容					
H29	864	測量設計	—	—					
H30	—	—	11,459	L=223.4m A=1508㎡					
R1	3,510	測量設計	25,894	L=301m A=2130㎡					
※2工区工事費35,000千円をR2へ繰越措置									
昨年度評価に対する改善		外部評価	—	二次評価	—				
意見 財源確保を図り、早期の事業進捗を図ること									
改善 21号線は道路改良も行うことで計画より1年早くR2で事業完了となる				計	122,877				
				業務時間(h)		参考:人件費(千円)			
				520		1,450			
C	効果を判断する指標				単位	H30実績	R1目標/実績		R2目標
	効果	①1号線用地買収・補償契約者累積数(/20人)			人	9	17	11	20
		②1号線道路改良実施累積延長(/529m(全体計画))			m	115	220	217	310
		③21号線舗装修繕実施累積延長(/1,400m(全体計画))			m	223.4	1200	990	1400
		④橋梁長寿命化計画修繕箇所数(/区分Ⅲ6橋+跨道橋3)			箇所	0	2	3	1
評価	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価				
	5	4	5	4	A 良好に実施されている				
課題	法令等による義務 増加傾向にある 削減の余地なし 目標並みの効果あり								
	橋長2m以上の法対象となる橋梁104橋について、5年に1度の法定点検により専門の見地が必要な橋の点検費用や修繕が必要となる区分Ⅲ(早期措置段階 7橋 6.7%)の工事など一定の財政負担が将来に渡って生じる。 村道1号線の工事で北割線踏切を整備する際は、昼夜連続での通行止期間を最低でも半年は要する見込み。								
A	改善案	橋梁修繕の将来負担の総額を抑えるため、部材単位の診断にⅢ判定がある区分Ⅱの橋について、計画性を持ってピンポイントで修繕していく。							
	事務局意見	引き続き財源確保を図り、早期の事業進捗を図ること。				判定		二次評価	
						A	良好に実施されている		否
	二次評価(理事者)					評価		予算の扱い	
方向(担当課)	補助金の確保に努めながら、事業継続中の村道1号線の早期完了を目指すとともに、伊駒アルプスロードに伴う新たな道路事業の検討も進める。また、橋梁の点検・修繕も事業費の平準化を見通しながら実施していく。								

事業コード	1021	担当課	建設課 建設係		根拠法令	道路法			
事業名	国庫補助道路改良事業				種類	自治事務	評価	要	
P	総合計画	第3章 安全・安心、快適、調和のむらづくり		第3節 地域基盤整備		第3項 道路環境整備			
	事業目的	① 村道の利便性・安全性の向上	②			③			
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量				決算額 (単位:千円)	H29(H28繰)	H30(H29繰)	R1(H30繰)	
	【繰越事業】					0	0	100,800	
	◆村道1号線道路改良(拡幅:歩道設置) (千円)				うち:一般財源	0	0	33,950	
	H30 繰越	節	金額	内容	国庫支出金			47,450	
		委託費	3,520	踏切計画協議設計、圃場条件整備	その他財源			19,400	
	H30 繰越	工事費	25,483	L=146.4m A=960㎡	備考	社会資本整備総合交付金 道整備推進交付金 一般公共事業債			
		◆橋梁関係(修繕・設計、点検・長寿命化計画) (千円)							
	H30 繰越	節	金額	内容	R1(H30繰) 歳出 節別内訳(千円)				
		委託費	32,785	真米橋・長坂橋	13委託料	36,305	橋梁工事、設計外		
	H30 繰越	◆村道21号線(広域農道)舗装修繕 (千円)				15工事請負費	64,495	1号線、21号線	
		節	金額	内容					
	H30 繰越	工事費	39,012	L=466m A=3370㎡					
	昨年度評価に対する改善				外部評価	—	二次評価	—	
	意見								
改善				計	100,800				
				業務時間(h)	参考:人件費(千円)				
				0					
C	効果を判断する指標			単位	H30実績	R1目標/実績	R2目標		
C	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価				
					A	良好に実施されている			
課題									
A	改善案								
	事務局意見				判定		二次評価		
	二次評価 (理事者)				評価		予算の扱い		
	方向 (担当課)								

事業コード	1030	担当課	建設課 建設係		根拠法令	河川法			
事業名	河川改良事業				種類	自治事務	評価	要	
P	総合計画	第3章 安全・安心、快適、調和のむらづくり		第3節 地域基盤整備		第4項 自然災害対策			
	事業目的	① 改修・改良による氾濫災害防止	②			③			
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量				決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1	
	◆河川改良事業実績(130万以上) (千円、m)					4,380	2,791	4,045	
		工事費	延長	内容	うち:一般財源	4,303	712	1,270	
	H29	1,534	33.9	137号線水路改修(うめっこ北)	その他財源	77	2,079	2,775	
		1,544	54.0	田中橋東水路改修(北割)					
	H30	1,566	23.7	137号線水路改修(うめっこ北)					
	R1	1,650	28.0	137号線水路改修(うめっこ北)					
	◆水路維持実施状況(上記以外) (箇所、千円)				備考	河川改良分担金 地域振興基金繰入金			
	区分	H29	H30	R1		R1 歳出 節別内訳(千円)			
	箇所数	5	5	8		15工事請負費	3,668	137号線、維持修繕	
	事業費	501	548	2,018	16原材料費	137	二次製品		
	◆河川愛護会					19負担金補助金	240	交付金(河川愛護会)	
		回数	参加人数	内容					
	町1区	6	60	草刈り					
	町2区	10	87	ゴミ拾い、草刈り					
町3区	6	255	ゴミ拾い、草刈り						
北割区	4	43	草刈り						
南割区	2	435	草刈り						
新田区	8	198	草刈り、草焼き						
大久保区	5	384	河川清掃、泥上げ、草刈り						
中越区	8	469	ゴミ拾い、草刈り、草焼き						
昨年度評価に対する改善				外部評価	—	二次評価	—		
意見	地域づくり支援事業等を活用し協働の取組を促進すること								
改善	地区担当とも連携し、地域づくり支援事業も活用できる体制を整えてきた								
					計	4,045			
					業務時間(h)		参考:人件費(千円)		
					160	446			
C	効果を判断する指標				単位	H30実績	R1目標/実績	R2目標	
	①	137号線水路改修工事の累積(/120m(全体計画))			m	57.6	91.6	85.6	120
	②	河川愛護会活動回数			回	45	20	49	50
	③	河川愛護会活動参加人数			人	1568	2500	1931	1950
評価	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価				
	5	4	5	4	A	良好に実施されている			
課題	法令等による義務 増加傾向にある 削減の余地なし 目標並みの効果あり								
課題	行政任せの水利調整が多いため、利水受益者の維持管理作業への参加が望まれる。 中心市街地は暗渠水路が多いため、上流部の河川の土砂上げやごみ管理等住民の協力が必須。 近年の異常な豪雨により一時的に越水してしまう箇所の対応が難しい。								
改善案	要望と自主パトロールでの修繕必要箇所を随時更新し、点を線や面で計画的に整備できるようにする。 土地改良事業と連携しながら計画をたてる。								
A	事務局意見	維持・管理等も含め、引き続き協働する取り組みを促すこと。				判定	二次評価		
						B	改善の余地あり	否	
	二次評価 (理事者)					評価	予算の扱い		
方向 (担当課)	地域住民による日常管理の協力をいただきながら、地区要望に基づいて緊急性の高い箇所から改修・修繕を図っていく。								

事業コード	1040	担当課	建設課 建設係		根拠法令	都市計画法・景観法			
事業名	都市計画総務事務				種類	自治事務	評価	要	
P	総合計画	第3章 安全・安心、快適、調和のむらづくり		第3節 地域基盤整備		第2項 まちづくりの推進			
	事業目的	① 都市機能の健全な発展と整備	② 景観の維持・継承		③				
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量				決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1	
	◆審議会等の開催状況				4,329	2,465	293		
	都計審議会	—	—		うち:一般財源	2,809	1,326	293	
	景観審議会	R1.7.24	【部会】信濃工業、本坊酒造について		国庫支出金	1,520	157		
		R1.8.6	【部会】信濃工業、本坊酒造について		県支出金		982		
		R1.10.25	報告、景観計画の実践						
		R2.1.17	報告、伊駒取付道路について						
	◆景観計画の届け出の状況 (件)				備考	地方創生交付金(H29、H30) 都市計画基礎調査委託金(H30)			
	届け出の内容			件数		うち指導数	R1 歳出 節別内訳 (千円)		
	建築物 (住宅、車庫、工場他)			56		8	1報酬	69	景観審議会
	工作物 (電柱、看板、太陽光他)			17		0	8報償費	140	景観アドバイザー
	その他 (竹木伐採、土地形質変更他)			4		0	9旅費	67	景観アドバイザー他
	計			77	8	13委託料	0	都市マス策定(次年度へ繰越)	
	※件数のうち特別協議案件数 0 件						19負担金補助金	17	負担金(県都市施設協会)
	◆その他の事業 (千円)								
景観形成支援業務(レク・観光・生産区域)				120					
H30(繰越)都市計画マスタープラン策定業務				1,598					
都市計画マスタープラン策定業務				繰越					
都市計画基礎調査業務(5年ごと)				—					
昨年度評価に対する改善		外部評価	—	二次評価	—				
意見 次期総合計画とリンクさせマスタープランを策定すること									
改善 次期総合計画との整合をとるため策定作業の進捗を合わせた									
				計	293				
				業務時間(h)		参考:人件費(千円)			
				590		1,645			
C	効果を判断する指標				単位	H30実績	R1目標/実績	R2目標	
	①景観計画の届け出の状況				件	78	70	77	75
	②①のうち指導件数				件	6	—	8	—
評価	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価				
	5	3	4	4	A		良好に実施されている		
課題	景観計画施行後3年度目となり、届出も様々なパターンがある中で、手続きの手順や届出に対する判断の仕方等について事案を蓄積していく必要がある。 マスタープランの策定において、将来のまちづくりや立地適正化計画を視野に入れた計画づくりが必用。								
改善案	業務マニュアルの改定を継続して行っている 総合計画や土地利用計画の策定とリンクさせ、庁内横断的に検討を進める。								
事務局意見	マスタープランを年度内に策定すること。				判定		二次評価		
					A	良好に実施されている	否		
二次評価 (理事者)					評価		予算の扱い		
方向 (担当課)	総合計画と整合性を図りながら、マスタープランを策定し、伊駒アルプスロードを見据え、景観計画を活かしたまちづくりを進める。								

事業コード	1040	担当課	建設課 建設係		根拠法令	都市計画法・景観法		
事業名	都市計画総務事務				種類	自治事務	評価	要
P	総合計画	第3章 安全・安心、快適、調和のむらづくり		第3節 地域基盤整備		第2項 まちづくりの推進		
	事業目的	① 都市機能の健全な発展と整備	② 景観の維持・継承	③				
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量				決算額 (単位:千円)	H29(H28繰)	H30(H29繰)	R1(H30繰)
	◆都市計画マスタープラン策定業務 (千円)				うち:一般財源	0	0	1,598
		節	金額	内容				
	H30繰越	委託費	1,598	地域別構想の現況と立案の原案作成				
					備考			
					R1(H30繰) 歳出 節別内訳 (千円)			
					13委託料	1,598	都市マス策定	
昨年度評価に対する改善				外部評価	—	二次評価	—	
意見								
改善				計	1,598			
				業務時間(h)	参考:人件費(千円)			
				0				
C	効果を判断する指標				単位	H30実績	R1目標/実績	R2目標
	効果							
C	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価			
					A	良好に実施されている		
C	課題							
A	改善案							
	事務局意見				判定		二次評価	
	二次評価 (理事者)				評価		予算の扱い	
	方向 (担当課)							

事業コード	1080	担当課	建設課 建設係		根拠法令	都市計画法・都市公園法		
事業名	都市公園事業			種類	自治事務	評価	要	
P	総合計画	第3章 安全・安心、快適、調和のむらづくり		第3節 地域基盤整備		第2項 まちづくりの推進		
	事業目的	① 都市機能の健全な発展と整備		② 親しめる憩いの場		③		
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量				決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1
	◆光熱水費(電気代)の状況 (円)				うち:一般財源	4,079	1,767	576
		どんぐり・ひまわり	せせらぎ	ほのぼの				
	H29	48,868	20,799	5,745				
	H30	52,215	22,369	6,325				
	R1	52,943	21,709	6,401				
	◆光熱水費(水道代)の状況 (円)				備考			
		どんぐり	ひまわり	せせらぎ		ほのぼの	北の城址	
	H29	8,856	6,372	5,400		5,940	6,156	
	H30	13,477	11,080	5,616		5,508	6,480	
	R1	5,724	7,020	6,804	6,264	6,372		
	◆下水道使用料 (円)				R1 歳出 節別内訳 (千円)			
		どんぐり	ひまわり					
	H29	15,043	12,435		11 需用費	247	交熱水費、修繕	
	H30	19,790	17,317		12 役務費	3	水道開栓	
R1	12,096	13,115		13 委託料	167	公園管理		
◆遊具点検・修繕の状況 (件)					14 使用料及び賃借料	159	レンタルトイレ、下水道使用料	
	どんぐり		ひまわり					
	修繕必要件数	修繕件数	修繕必要件数	修繕件数				
H29	0	0	2	2				
H30	0	0	2	2				
R1	1	1	2	2				
昨年度評価に対する改善		外部評価	—	二次評価	—			
意見								
改善								
				計	576			
				業務時間(h)		参考:人件費(千円)		
				180		502		
C	効果を判断する指標				単位	H30実績	R1目標/実績	R2目標
	事故等報告件数				件	0	0	0
	遊具点検指摘事項修繕率				%	100	100	100
評価	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価			
	5	5	5	4	A	良好に実施されている		
課題	法令等による義務		大きく増加している	削減の余地なし	目標並みの効果あり			
	公園施設設備の経年劣化が進み、遊具や水道が通常管理や修繕だけでは安全性の確保できない箇所がある。							
改善案	法定点検の結果を受け、予算不足の場合は必要な予算を確保し修繕を行う。							
事務局意見	安全性を確保すること。				判定		二次評価	
					B	改善の余地あり	否	
二次評価 (理事者)					評価		予算の扱い	
方向 (担当課)	点検結果を踏まえ速やかに必要な修繕を実施しながら、安全に公演しようができるよう維持管理していく。							

事業コード	1090	担当課	建設課 建設係		根拠法令	公営住宅法・村単独住宅設置管理条例			
事業名	村営住宅管理事務				種類	自治事務	評価	要	
P	総合計画	第3章 安全・安心、快適、調和のむらづくり		第4節 日常生活の安全確保		第2項 住宅・宅地			
	事業目的	① 生活困窮者の福祉の向上	② 生活困窮者の生活の安定の確保		③ 公営住宅法以外の住宅設置・管理				
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量				決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1	
	◆【法適用】村営住宅入居管理の状況 (戸、千円、人)				5,685	5,659	7,171		
	【西原、つつじ94戸】				H29	H30	R1		
	空き戸数(年度末)				2	6	3		
	入居募集戸数(延)				14	20	20		
	1戸当たり使用料収入				280	270	261		
	家賃滞納者数(年度末)				5	3	5		
	◆【単独】村営住宅入居管理の状況 (戸、千円、人)				うち:一般財源				0
	【世帯用8、単身用10】				H29	H30	R1	0	
	空き戸数				2	5	4		
	(年度末)				5	6	5		
	使用料収入				4,109	2,978	1,903		
	◆【法適用】長寿命化外壁改修の状況(15-01) (千円)				R1 歳出 節別内訳(千円)				
	工事費				11 需用費				1,218
	内容				12 役務費				333
H29	2,894	西原7-10		13 委託料				192	
H30	3,391	つつじ53~56号		15 工事請負費				5,268	
R1	3,740	つつじ39~42号		19 負担金補助金				160	
◆【共通112戸】設備等簡易修繕の状況(11-06、15-01) (千円)				11 需用費				1,218	
修繕費				12 役務費				333	
内容				13 委託料				192	
H29	2,096	台所・浴室・トイレ他水回り		15 工事請負費				5,268	
H30	1,544	給湯器・換気扇・照明他機器関係		19 負担金補助金				160	
R1	2,530	屋根・雨樋、壁、床、玄関ドア他建屋関係		R1 歳出 節別内訳(千円)					
※外壁改修は除く。駅西、西原南住宅は1092で記載。				11 需用費				1,218	
電気料、修繕				12 役務費				333	
火災保険				13 委託料				192	
消防設備、外壁改修設計				15 工事請負費				5,268	
外壁改修、修繕				19 負担金補助金				160	
補助金、交付金(区)				計				7,171	
昨年度評価に対する改善				外部評価	—	二次評価	—		
意見				業務時間(h)				参考:人件費(千円)	
改善				540				1,506	
C	効果を判断する指標				単位	H30実績	R1目標/実績		R2目標
	①入居率(/【共通】年度末管理戸数112戸)				%	93.0	98.0	89.2	93.0
	②住宅使用料収入(【共通】)				千円	26,624	28,469	26,465	28,100
	③住宅使用料滞納残額(収納状況【法適用】)				千円	227	200	178	170
	④1戸当たり修繕費用【共通(1092を含む)】				千円	17	20	31	30
評価	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価				
	4	3	5	4	A 良好に実施されている				
課題	長寿命化計画により外壁の改修を進めているが、各戸の設備等に経年劣化による修繕が目立ち、外壁+αでの補修が必要。施設設備の急な修繕に対しては補正予算対応となるため、入居者に不便をきたしてしまうことがある。								
	改善案								
A	事務局意見	経年による修繕が目立つため、給湯器等の経費のかかる設備について、急な故障による取替とは別に、古いものから順次計画的に取替をしていくために当初予算化し対応していく。				判定		二次評価	
	給湯器等の設備も計画的に順次更新できるよう状況整理すること。				A		良好に実施されている	否	
	二次評価(理事者)					評価		予算の扱い	
方向(担当課)	修繕計画にそって長寿命化対策を実施していくとともに、老朽化している給湯器等の設備更新を図り、適切な管理を行っていく。								

事業コード	1091	担当課	建設課 建設係		根拠法令	建築物耐震改修促進法			
事業名	住宅安全対策事業				種類	自治事務	評価	要	
P	総合計画	第3章 安全・安心、快適、調和のむらづくり		第4節 日常生活の安全確保		第1項 消防、防災体制の強化			
	事業目的	①	建築物の耐震化	②		③			
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量					決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1
	◆耐震診断・改修の状況 (戸)					512	1,192	1,192	
						うち:一般財源	128	391	421
						国庫支出金	256	411	350
						県支出金	128	390	421
						備考	耐震改修促進事業		
						R1 歳出 節別内訳 (千円)			
						13委託料	192	耐震診断	
						19負担金補助金	1,000	補助金(耐震補強工事)	
	昨年度評価に対する改善					外部評価	—	二次評価	—
意見 ・耐震化の促進を図るため制度の広報を実施すること									
改善 ・耐震化促進のためのアクションプログラムを策定し、HPにて公表した					計	1,192			
					業務時間(h)		参考:人件費(千円)		
					180		502		
C	効果を判断する指標				単位	H30実績	R1目標/実績		R2目標
	効果	①耐震診断実施戸数累計			戸	109	110	112	115
		②耐震改修実施戸数累計			戸	22	23	24	26
評価	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価				
	4	2	5	5	A		良好に実施されている		
課題	移管は難しい								
	減少傾向								
課題	削減の余地なし								
	目標以上の効果あり								
改善案	診断の結果が「改修の必要あり」でも、その工事費用面で改修に繋がらないケースがある。								
	また、診断実施者の数も少なく、現状を把握してもらい意味でもまず診断の実施を促すことが必用。								
A	改善案	過去の診断実施者に対する改修希望の意向確認の実施。 広報紙への掲載等事業を住民周知する。 制度の対象となる診断未実施住宅のリストを作成し、ダイレクトメール等により実施を促す。							
	事務局意見	アクションプログラムについて積極的に周知するなど、制度の周知方法について検討すること。				判定		二次評価	
	二次評価 (理事者)					A	良好に実施されている		否
						評価		予算の扱い	
方向 (担当課)	アクションプログラムに基づき、個人住宅の耐震化を推進し、住民の安全性の向上を図る。								

事業コード	1200	担当課	総務課 総務係		根拠法令	消防組織法		
事業名	常備消防事業				種類	自治事務	評価	略
P	総合計画	第3章 安全・安心、快適、調和のむらづくり		第4節 日常生活の安全確保		第1項 消防、防災体制の強化		
	事業目的	① 共同処理による効率化		② 火災予防、警戒、鎮圧		③		
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量				決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1
	①消防事務の共同処理(上伊那広域)					97,825	100,466	101,899
	・常備消防負担金(単位:千円)				うち:一般財源	97,825	100,466	101,899
	平成29年度							
	平成30年度							
	令和元年度							
	(参考)伊南行政組合消防費負担金				備考	R1 歳出 節別内訳(千円)		
	平成24年度							
	平成25年度							
	平成26年度							
	※上伊那広域に移管されたため参考							
	・救急車の出動状況(宮田村関係 単位:件)							
	平成29年							
	平成30年							
	令和元年度							
・火災発生状況(平成31年度)								
月日				種別	発生場所	内容		
5/21				その他	町2区	ごみ置き場のごみから出火		
5/27				建物	町3区	住宅1軒の全焼 死者1名		
12/29				建物	大田切区	事後通報		
昨年度評価に対する改善		外部評価	—	二次評価	—			
意見								
改善				計	101,899			
				業務時間(h)	参考:人件費(千円)			
					0			
C	効果を判断する指標				単位	H30実績	R1目標/実績	R2目標
C	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価			
					-			
C	課題							
	負担金が増額するなど広域化のメリットがでない。							
A	改善案	車両更新だけでなく、施設整備計画、人員体制なども含め縮減を求めていく。						
	事務局意見					判定		二次評価
	二次評価 (理事者)					評価		予算の扱い
方向 (担当課)	広域化による効率的・効果的な運用を図る求めるなかで負担金の縮減を進める。							

事業コード	1210	担当課	総務課 総務係		根拠法令	消防組織法、宮田村消防団条例																		
事業名	非常備消防事業				種類	自治事務	評価	要																
P	総合計画	第3章 安全・安心、快適、調和のむらづくり		第4節 日常生活の安全確保		第1項 消防、防災体制の強化																		
	事業目的	① 消防団の定員、事業の管理		② 火災等災害への対応		③																		
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量				決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1																
	①消防団の定員、事業の管理					25,238	31,572	30,663																
	・消防団員数(各年4月1日現在)(単位:人)				うち:一般財源	20,637	23,729	23,740																
	<table border="1"> <tr> <th>平成30年</th> <th>令和元年</th> <th>令和2年</th> </tr> <tr> <td>255(255)</td> <td>252(255)</td> <td>254(255)</td> </tr> </table>				平成30年	令和元年	令和2年	255(255)	252(255)	254(255)	その他財源	4,601	7,843	6,923										
	平成30年	令和元年	令和2年																					
	255(255)	252(255)	254(255)																					
	※(カッコ内は定員)				備考	その他財源 消防団員退職報償金、コミュニティ助成金、施設整備費補助金安全装備品助成事業																		
	・消防団への入団状況(各年4月1日現在)(単位:人)																							
	<table border="1"> <tr> <th>平成30年</th> <th>令和元年</th> <th>令和2年</th> </tr> <tr> <td>22</td> <td>13</td> <td>26</td> </tr> </table>				平成30年	令和元年	令和2年	22	13	26														
	平成30年	令和元年	令和2年																					
	22	13	26																					
	・消防団の主な訓練状況(令和元年度)				R1 歳出 節別内訳(千円)																			
	<table border="1"> <tr> <th>実施日</th> <th>訓練内容</th> </tr> <tr> <td>3月30日</td> <td>新入団員辞令交付式(77人)</td> </tr> <tr> <td>4月21日</td> <td>春季訓練・観開式(161人)</td> </tr> <tr> <td>6月16日</td> <td>ポンプ操法・ラッパ吹奏大会(202人)</td> </tr> <tr> <td>7月6日</td> <td>上伊那消防ポンプ操法(1-2南割、2-2町2)・ラッパ吹奏大会</td> </tr> <tr> <td>9月1日</td> <td>防災訓練(135人)</td> </tr> <tr> <td>10月20日</td> <td>秋季訓練(143人)</td> </tr> <tr> <td>1月12日</td> <td>出初式(181人)</td> </tr> </table>				実施日	訓練内容	3月30日	新入団員辞令交付式(77人)	4月21日	春季訓練・観開式(161人)	6月16日	ポンプ操法・ラッパ吹奏大会(202人)	7月6日	上伊那消防ポンプ操法(1-2南割、2-2町2)・ラッパ吹奏大会	9月1日	防災訓練(135人)	10月20日	秋季訓練(143人)	1月12日	出初式(181人)	1報酬	5,374	団員報酬等	
	実施日	訓練内容																						
	3月30日	新入団員辞令交付式(77人)																						
4月21日	春季訓練・観開式(161人)																							
6月16日	ポンプ操法・ラッパ吹奏大会(202人)																							
7月6日	上伊那消防ポンプ操法(1-2南割、2-2町2)・ラッパ吹奏大会																							
9月1日	防災訓練(135人)																							
10月20日	秋季訓練(143人)																							
1月12日	出初式(181人)																							
				4共済費	5,412	公務災害補償等共済基金																		
				5災害補償費	0																			
				8報償費	5,160	団員退職報償																		
				9旅費	300	研修旅費																		
				11需用費	1,946	操法大会、被服等																		
				12役務費	580	消防車車検、保険																		
				14使用料及び賃借料	27																			
				18備品購入費	3,461	操法大会関連備品																		
				19負担金補助金	8,174	分団交付金、応援助成金他																		
				27公課費	229	消防車重量税																		
②火災等災害への対応				計																				
・各種訓練(模擬火災訓練、水防訓練)の実施				30,663																				
昨年度評価に対する改善				外部評価	—	二次評価	—																	
意見 団員確保に向け積極的なPRIに取り組むこと				業務時間(h)																				
改善 ・分団への女性勧誘				1,250																				
・勧誘ビデオの作成				参考:人件費(千円)																				
				3,486																				
C	効果を判断する指標				単位	H30実績	R1目標/実績		R2目標															
	効果	消防団員数			人	255	255	252	255															
		女性消防団員数			人	13	13	11	13															
		災害時平均出勤率			%	34.3	35	65.07	66															
		訓練時平均出勤率			%	63.8	65	68.1	69															
評価	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価																			
	4	5	5	4	A 良好に実施されている																			
課題	移管は難しい				大きく増加している																			
	削減の余地なし				目標並みの効果あり																			
A	課題	・消防団員の確保 ・消防団活動の負担軽減 ・部の再編																						
	改善案	部の再編・消防団定数の見直しを含め消防団のあり方について研究・検討を進める。																						
	事務局意見	活動内容や組織体制について、現役の団員も含めた話し合いの場を設けることを検討すること。				判定		二次評価																
	二次評価(理事者)	実稼働人数、集合率を把握すること。自主防災組織との合意形成を得ながら、災害等にも対応できる体制を検討すること。				A 良好に実施されている		→ 現状																
方向(担当課)	団員確保が難しい状況のなかで、定数を含め消防団の組織体制の見直しに向け検討を進める。																							

事業コード	1230	担当課	総務課 総務係		根拠法令	災害対策基本法			
事業名	災害対策事業				種類	自治事務	評価	要	
P	総合計画	第3章 安全・安心、快適、調和のむらづくり		第4節 日常生活の安全確保		第1項 消防、防災体制の強化			
	事業目的	① 村及び住民を災害から守る		② 防災に関する計画の作成		③ 自主防災組織の充実、訓練実施			
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量				決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1	
	①村及び住民を災害から守る					1,743	4,421	5,685	
	・災害時避難行動要支援者台帳の更新				うち:一般財源	1,743	3,621	4,685	
	・備蓄品の確保 飲料水1,200リットル 乾燥米等 1,600食				その他財源	0	800	1,000	
	・ブロック塀撤去補助金新設 5件 計349千円								
	・防災協定の締結 令和元年度 8件								
	緊急避難所としての使用に関する協定 3件				備考	その他財源 コミュニティ助成金			
	物資供給に関する協定 3件								
	その他協定 2件								
	②防災に関する計画				R1 歳出 節別内訳 (千円)				
	・業務継続計画の作成に着手(R02年度内策定予定)				9旅費	44			
	③自主防災組織の充実、訓練実施				11需用費	945	防災訓練資材等		
	・地震総合防災訓練の実施(単位:人)				12役務費	8	防災訓練保険		
			H29	H30	R01	13委託料	305	監視カメラ保守	
	一般参加者	4,345	4,032	4,700	14使用料及び賃借料	537	監視カメラ回線		
消防団	141	131	135	15工事請負費	1,467	防災無線転送システム			
普通救命講習	36	28	31	18備品購入費	954	訓練用備品			
・県地震対策強化地域連絡協ブロック研修「防災研修会」参加4人				19負担金補助金	1,425	自主防災組織施設整備補助金			
・村長と語り会(防災)2地区 H30に続いて開催(H30 5地区)									
・家庭用簡易組立式トイレのあっせん 180個販売									
④災害発生時における対応(令和元年台風19号災害)									
・事前広報、避難所の開設、災害対策本部開設									
・10/17-10/22千曲市への災害支援職員派遣(総勢19人)									
・11/1-11/8長野市への災害支援職員派遣(総勢16人)									
昨年度評価に対する改善		外部評価	—	二次評価	—				
意見	・支えあいマップの作成、活用を促進すること								
改善	今年度防災訓練で、各地区でマップの内容を踏まえた要救助者宅への訪問訓練を実施								
					計	5,685			
					業務時間(h)		参考:人件費(千円)		
					950	2,649			
C	効果を判断する指標				単位	H30実績	R1目標/実績	R2目標	
	効果	防災訓練への参加率(9月1日人口)			%	44.5	45	52.07	53
		避難行動要支援者台帳登録者数			人	993	1000	962	970
		防災協定締結数			件	33	34	38	40
評価	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価				
	4	4	4	4	A	良好に実施されている			
移管は難しい		増加傾向にある	一部削減余地あり	目標並みの効果あり					
課題	<ul style="list-style-type: none"> ・地域防災計画の定期的な見直し、修正 ・業務継続計画(BCP)を全庁で協議する ・災害発生時における本部体制の強化、防災専門の人材確保、育成 								
改善案	自衛隊・消防OBなど、防災の専門家や有識者の参画に向けた研究								
事務局意見	新型コロナウイルス等流行時の防災対策の検討と、従来の防災訓練以外の方法による新たな取り組みを検討すること。				判定		二次評価		
					B	改善の余地あり	要		
二次評価 (理事者)	コロナ禍での災害対策のあり方をまとめ、対策の充実を図るとともに村内企業との協力強化を図ること。				評価		予算の扱い		
					B	改善の余地あり	↑ 拡大		
方向 (担当課)	組織体制を含め災害対策の充実に向け研究を進める。								

事業コード	1301	担当課	教育委員会 学校教育係			根拠法令	教育基本法5条/校教育法19条				
事業名	就学援助事業				種類	一部が法定受託事務	評価	要			
P	総合計画	第5章 子どもが輝くむらづくり			第2節 学校教育の充実		第4項 就学の支援				
	事業目的	① 就学支援事務の管理・執行			②		③				
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量					決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1		
	1	就学援助費及び就学奨励費交付人数						8,458	5,773	10,402	
		区分	小学校		中学校		合計				
			29	30	1	29	30	1	29	30	1
		要保護	0	0	0	1	1	0	1	1	0
		準要保護	39	35	28	26	20	18	65	55	46
		特殊教育	23	25	30	7	8	6	30	33	36
		合計	62	60	58	34	29	24	96	89	82
								うち:一般財源	7,909	5,170	9,782
								国庫支出金	549	603	620
							備考				
	2	中間教室・スクールカウンセリング人数					R1 歳出 節別内訳 (千円)				
		年度	中間教室(設置数)	カウンセリング(延べ人数、時間)			7賃金	5,128			
		H29	1	101人/124時間			11需用費	64	中間教室燃料代		
		H30	1	212人/148時間			14使用料及び賃借料	19	下水道使用料		
		R01	1	220人/152時間			20扶助費	5,191	就学援助費		
		県派遣スクールカウンセラーが中学校のみであったが30年度より小中学校に派遣されるようになったため人数、時間が増加した。									
		昨年度評価に対する改善		外部評価	—	二次評価	—				
		意見									
		改善					計	10,402			
							業務時間(h)	参考:人件費(千円)			
							40	112			
C	効果	効果を判断する指標			単位	H30実績	R1目標/実績		R2目標		
		特殊学級就学児童生徒数			人	50	55	36	40		
		不登校児童・生徒数			人	7	5	14	10		
		要保護及び準要保護児童生徒数の割合			%	10.4	11	10	10		
C	評価	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価					
		5	3	5	4	A		良好に実施されている			
		法令等による義務	現状どおり	削減の余地なし	目標並みの効果あり						
	課題	困難を抱える家庭、生徒、児童への関わりを多くするため、積極的な家庭訪問が必要である。中間教室などを利用して少しずつ登校へ前向きになっていただいている。									
A	改善案										
	事務局意見						判定		二次評価		
							A	良好に実施されている	否		
	二次評価 (理事者)						評価		予算の扱い		
	方向 (担当課)	保護者の経済的負担の軽減し、家庭支援。相談員やスクールカウンセラーとの連携を図る。									

事業コード	1302	担当課	教育委員会 学校教育係		根拠法令	学校教育法																										
事業名	小学校教育援助事業				種類	一部が法定受託事務	評価	要																								
P	総合計画	第5章 子どもが輝くむらづくり		第2節 学校教育の充実		第1項 義務教育内容の充実																										
	事業目的	① 教育に関する事務の管理・執行		②		③																										
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量				決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1																								
	1 人権同和教育資料「あけぼの」購入冊数(単位:冊)				7,486	10,757	10,850																									
	改定がないため未購入				うち:一般財源	7,486	10,757	10,850																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R01</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1年生</td> <td>33</td> <td>105</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>3年生</td> <td>33</td> <td>95</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>5年生</td> <td>33</td> <td>93</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>99</td> <td>293</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>金額(千円)</td> <td>41</td> <td>123</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R01	1年生	33	105	0	3年生	33	95	0	5年生	33	93	0	計	99	293	0	金額(千円)	41	123	0	備考			
	区分	H29	H30	R01																												
	1年生	33	105	0																												
	3年生	33	95	0																												
	5年生	33	93	0																												
	計	99	293	0																												
	金額(千円)	41	123	0																												
2 1人当たりの年間給食補助状況(単位:日・千円)				R1 歳出 節別内訳(千円)																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>給食日数</th> <th>牛乳</th> <th>米飯</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H29</td> <td>202</td> <td>328</td> <td>177</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>201</td> <td>323</td> <td>189</td> </tr> <tr> <td>R01</td> <td>199</td> <td>304</td> <td>196</td> </tr> </tbody> </table>				年度	給食日数	牛乳	米飯	H29	202	328	177	H30	201	323	189	R01	199	304	196	12役員費	164	きずなネット通信料										
年度	給食日数	牛乳	米飯																													
H29	202	328	177																													
H30	201	323	189																													
R01	199	304	196																													
ほか				13委託料	9,755	英語サポート事業・あけぼの購																										
3 働き方改革の推進				19負担金補助金	931	給食費補助金																										
教職員の働き方改革推進のため、留守番電話、緊急時携帯電話の設置を行い、教職員の業務量軽減を図った。																																
4 英語教育サポート事業																																
英語授業の教科に伴い、ALT2名を配置、カリキュラム作成スタッフを中心に移行期間に向けた研究会を定期的に開催した。																																
昨年度評価に対する改善				外部評価	—	二次評価	○																									
意見 英語教育評価・減農薬米の周知																																
改善 英語担当教員による専門委員会の設置により小中連携の研究会を実施した。				計	10,850																											
減農薬米を入学式等のイベントで周知した。				業務時間(h)		参考:人件費(千円)																										
				25		70																										
C	効果を判断する指標				単位	H30実績	R1目標/実績	R2目標																								
	年間英語教育時間				時間	515	515	515																								
	年間総合学習時間				時間	70	70	70																								
	児童一人当たりの給食費補助額				円	512	515	940																								
評価	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価																											
	4	5	4	4	A	良好に実施されている																										
移管は難しい				大きく増加している	一部削減余地あり	目標並みの効果あり																										
課題				GIGAスクール構想、新学習要領に対応できる環境整備(校内LAN配線)																												
A	改善案	補助金の有効活用、ハード面の整備のほかに教職員へのICT教育推進のための講習会を年3回以上行い、ソフト面の充実も図る。																														
	事務局意見	環境整備と同時に、ICT教育をどのように進めていくのか、具体的な計画(ビジョン)を示しながら事業進捗を図ること。				判定		二次評価																								
					A	良好に実施されている		否																								
	二次評価(理事者)					評価		予算の扱い																								
方向(担当課)	学習指導要領に沿った英語教育、プログラミング教育の推進、ふるさと教育の充実を図る。また、ICT環境を整備すると共にICT支援員を活用したマニュアルを作成し、見える化を図る。																															

事業コード	1303	担当課	教育委員会 学校教育係		根拠法令	学校教育法			
事業名	中学校教育援助事業				種類	一部が法定受託事務	評価 要		
P	総合計画	第5章 子どもが輝くむらづくり		第2節	学校教育の充実				
	事業目的	①	②	③					
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量				決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1	
	1	人権同和教育資料「あけぼの」購入冊数(単位:冊)				5,329	5,810	7,928	
		区分	H29	H30	R01	うち:一般財源	4,829	5,810	5,559
		1年生	95	106	0	改定がないため未購入	その他財源	500	2,369
		金額(千円)	50	58	0				
		備考							
	2	1人当たりの年間給食補助状況(単位:日・千円)				R1 歳出 節別内訳(千円)			
		年度	給食日数	牛乳	米飯	8報償費	12		
		H29	199	176	177	9旅費	2,191	海外派遣事業	
		H30	197	168	138	11需用費	95		
	R01	198	161	147	13委託料	5,173	英語助手配置		
3	働き方改革の推進				19負担金補助金	457	給食費補助		
	教職員の働き方改革推進のため、留守番電話、緊急時携帯電話の設置を行い、教職員の業務量軽減を図った。								
4	英語助手配置								
	外国人英語助手を中学校に配置し、英語授業の助手、学校生活における触れ合いを通じ、英語力向上、コミュニケーション能力の向上を図っている。								
	昨年度評価に対する改善		外部評価	—	二次評価	—			
	意見								
	改善				計	7,928			
					業務時間(h)	30	参考:人件費(千円)		
							84		
C	効果を判断する指標				単位	H30実績	R1目標/実績	R2目標	
	効果	年間英語教育時間数			時間	665	665	665	665
		年間総合学習時間数			時間	70	70	70	70
		生徒一人当たりの給食費補助額			円	503	1500	1070	1200
評価	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価				
	4	5	4	4	A	良好に実施されている			
課題	移管は難しい 大きく増加している 一部削減余地あり 目標並みの効果あり								
	キャリア教育の推進と定着化、3年間における総合学習の検証 ICT教育の推進、校内無線LAN整備								
A	改善案	今後キャリア教育を推進するために、新たに取り組むキャリアパスポートを有効活用する。ICT教育を推進するために、校内無線LANの整備、タブレット端末の整備、教職員の研修会も各学期毎に行いソフト面の充実を図る。							
	事務局意見	有効なキャリア教育の推進と検証を実施すること。ICT機器の有効活用ができる体制整備をすること。			判定	A	良好に実施されている	二次評価	
	二次評価 (理事者)				評価	#N/A	予算の扱い	#N/A	
	方向 (担当課)	学習指導要領に沿った英語教育、プログラミング教育の推進、ふるさと教育の充実を図る。また、ICT環境による学習を進め、ICT支援員や情報担当教諭との連携を図り、研修を行う。							

事業コード	1310	担当課	教育委員会 子育て支援係			根拠法令	地方教育委員会の組織及び運営に関する法律			
事業名	教育委員会事務局運営事務				種類	自治事務	評価	要		
P	総合計画	第5章 子どもが輝くむらづくり			第2節 学校教育の充実		第1項 義務教育内容の充実			
	事業目的	①	教育委員会事務局の事務の管理・執行		②		③			
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量					決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1	
	① 教育委員会の開催						66,911	67,587	70,172	
	年度	H29	H30	R01		うち:一般財源	66,911	67,587	70,172	
	回数	12	12	12						
	② 日本福祉大学自治体推薦入学状況 (単位:人)					備考				
	区分	H27	H28	H29	H30		R1			
	推薦者	1	1	1	1		0			
	入学者	男	1	1	0		1	0		
		女	0	0	1		0	0		
	計	1	1	1	1	0				
	入学者(累計)	15	16	17	18	18				
	③ アンサンブル信州交付金 (単位:千円、回)									
	区分	H28	H29	H30	R1					
	交付金額	1800	1200	1200	1200					
	指導回数	4	5	4	3					
R1 歳出 節別内訳 (千円)										
2給料					44,226					
3職員手当等					23,282					
9旅費					33					
11需用費					361	事務局コピー印刷機リース				
12役務費					756	アンサンブル信州広告代				
14使用料及び賃借料					314	コピー機・印刷機リース				
19負担金補助金					1,200	アンサンブル信州交付金				
計					70,172					
業務時間(h)					50	参考:人件費(千円)				
						139				
昨年度評価に対する改善					外部評価	—	二次評価	—		
意見 日本福祉大学との事業拡大										
改善 中学校と日本福祉大学留学生との交流事業を開始し国際交流を拡大 保育園への発達障がいに関する現地アドバイス事業を実施 村内企業への子育て講座を実施するなど多方面への交流を実施した。										
C	効果を判断する指標					単位	H30実績	R1目標/実績		R2目標
	実施している事務事業数					事業	19	19	18	18
	アンサンブル信州定期公演参加児童生徒数					人	700	700	630	600
評価	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価					
	5	4	3	4	A		良好に実施されている			
課題	法令等による義務					増加傾向にある				
	一部削減が可能					目標並みの効果あり				
要保護児童対策協議会の定期的な実施により関係機関との連携が図られている。										
A	改善案									
	事務局意見					福祉課と一緒に、子育て窓口1本化の効果や課題の検証を実施すること。				
	判定					A		良好に実施されている		
	二次評価 (理事者)					評価		予算の扱い		
方向 (担当課)					引き続き効率的な事務局運営を行う。					

事業コード	1311	担当課	教育委員会 子育て支援係		根拠法令	宮田村就園・就学委員会規則児童福祉法次世代育成支援対策推進法		
事業名	子育て支援事業				種類	自治事務	評価	要
P	総合計画	第5章 子どもが輝くむらづくり		第2節 学校教育の充実		第3項 特別支援教育の充実		
	事業目的	①	子育てしやすい環境を整備		②	安心安全の教育支援を充実		③
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量				決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1
	1. 教育相談事業 延人数				6,147	5,576	4,271	
	うち:一般財源				5,917	5,461	4,270	
	国庫支出金				230	95	1	
	県支出金					20		
	発達検査実施人数				1人	14人	21人	
	2. 就園・就学支援委員会等の開催状況				備考			
	R1 歳出 節別内訳 (千円)							
	1報酬				81	就園就学支援委員会		
	7賃金				3,393	子ども相談員		
	8報償費				6	講師謝礼		
	9旅費				13	児童措置変更		
	11需用費				313	事務消耗品		
	12役務費				51	子ども相談員携帯電話		
	13委託料				413	作業療法士業務委託		
19負担金補助金				1	家庭相談員連絡協議会			
3. 児童虐待防止対策の状況 (個別支援会含む)								
区 分				平成29年	平成30年	令和元年		
要保護児童対策地域協議会				47回	70回	35回		
対象児童				5人	10人	8人		
4. その他子育て支援事業 ※平成29年度から5歳児相談開始								
区 分				平成29年	平成30年	令和元年		
開催人数				開催人数	開催人数	開催人数		
ペアレントトレーニング				6 24	7 12	6 6		
5歳児すこやか相談				8 66	10 89	10 87		
昨年度評価に対する改善				外部評価	—	二次評価	—	
意見								
改善								
				計	4,271			
				業務時間(h)		参考:人件費(千円)		
						0		
C	効果を判断する指標				単位	H30実績	R1目標/実績	R2目標
	相談件数				件	257	260	310
	委員会開催数・判断件数(開催数/判断数)				回/件	7/13	7/10	7/8
	協議会開催数・対象児童数の増減(開催数/対象児数)				回/件	4/31	4/30	4/32
	わくわく広場実施回数・参加率(実施回数/参加者;参加率)				回/人	22/99;68%	22/100;80%	18/102;86%
評価	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価			
	5	4	4	4	A	良好に実施されている		
課題	法令等による義務 増加傾向にある							
	一部削減余地あり 目標並みの効果あり							
児童虐待防止に関わる、個別対応の多様化がみられる。核家族化、若年出産、社会的地位による背景等、複雑な困難事例が増加している。相談員の資質向上とともに、他機関との連携が早急な課題となる。								
改善案	市区町村子ども家庭総合支援拠点施設の設置により、他機関との連携体制、相談体制の充実を図る。							
事務局意見	多様なケースに対応できる体制を整えること。				判定		二次評価	
					A	良好に実施されている	否	
二次評価 (理事者)					評価		予算の扱い	
方向 (担当課)	他機関との連絡体制の向上、相談員のスキルアップを図る。							

事業コード	1350	担当課	教育委員会 学校教育係		根拠法令	教育基本法5条/学校教育法5条			
事業名	小学校管理事務				種類	一部が法定受託事務	評価	要	
P	総合計画	第5章 子どもが輝くむらづくり		第2節 学校教育の充実	第1項 義務教育内容の充実				
	事業目的	① 小学校事務の管理・執行		②	③				
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量				決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1	
	①児童数					16,039	17,920	16,980	
	区分	28	29	30	1	うち:一般財源	15,870	17,778	16,819
	学級数	22(4)	24(6)	24(6)	23(6)	その他財源	169	142	161
	児童数	548(27)	527(33)	520(37)	532(42)				
	県費教員数	32	33	33	33				
	村費教員数	20	20	20	20				
	②諸事業 (単位:千円)				備考	R1 歳出 節別内訳 (千円)			
	事業名等	事業費	事業概要			7賃金	2,020	事務職員賃金	
	夜間機械警備	232	警報機器による防犯・火災監視			8報償費	40	学校評議員	
	電気設備保安	334	月1回点検実施(12回)			11需用費	8,596	事務機器リース、燃料代	
	パソコン教室保守	346	パソコン保守毎月1回			12役務費	41	プライベートカード	
	防火設備点検	432	教室・体育館・高所			13委託料	2,732	パソコン保守	
	清掃業務	237	体育館・教室棟			14使用料及び賃借料	3,331	下水道使用料	
	ネットワークサーバ点検	528	年1回 臨時対応あり			18備品購入費	218	パソコン・児童椅子・机	
消防用設備点検	141	年2回		19負担金補助金		2	防災管理協会		
学校集金システム	48	給食、学年費自動振替							
地下燃料タンク点検	43	年2回							
昨年度評価に対する改善				外部評価		—	二次評価	—	
意見	エアコン効率的な活用								
改善	マニュアルの見直し、電気量のデータ化を実施し、傾向と対策を検討 学校現場への使用方法の徹底を図った。								
					計	16,980			
					業務時間(h)	30	参考:人件費(千円) 84		
C	効果を判断する指標				単位	H30実績	R1目標/実績	R2目標	
	効果	学校集金システム利用件数			件	12	12	12	
		改善指導事項			件	0	0	0	
		夜間事故件数			件	0	0	0	
評価	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価				
	5	4	3	4	A 良好に実施されている				
課題	法令等による義務	増加傾向にある	一部削減が可能	目標並みの効果あり					
A	改善案								
	事務局意見					判定	A	良好に実施されている	二次評価
	二次評価 (理事者)					評価	#N/A	予算の扱い	#N/A
	方向 (担当課)	引き続き効率的な学校運営を行う。							

決算/評価シート【R01事業】

事業コード	1351	担当課	教育委員会 学校教育係		根拠法令	学校教育法3条地方教育行政の組織及び運営に関する法律23条									
事業名	小学校施設・設備整備事業				種類	法定受託事務	評価	要							
P	総合計画	第5章 子どもが輝くむらづくり		第2節 学校教育の充実		第5項 学校施設の整備									
	事業目的	①	小学校施設管理に関する事務の管理・執行		②	③									
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量					決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1						
	① 諸事業 (単位:千円)								100,460						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名等</th> <th>事業費</th> <th>事業概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>小中学校エアコン</td> <td>104,600</td> <td>小中学校エアコン設置</td> </tr> </tbody> </table>					事業名等	事業費	事業概要	小中学校エアコン	104,600	小中学校エアコン設置	うち:一般財源	0	0	54,460
	事業名等	事業費	事業概要												
	小中学校エアコン	104,600	小中学校エアコン設置												
						国庫支出金			46,000						
	明許繰越 翌年度に繰り越して使用することができる経費をいい翌年度を年限とする。					備考									
						R1 歳出 節別内訳 (千円)									
						15工事請負費	100,460								
昨年度評価に対する改善		外部評価	—	二次評価	—										
意見															
改善					計	100,460									
					業務時間(h)		参考:人件費(千円)								
					200		558								
C	効果を判断する指標				単位	H30実績	R1目標/実績		R2目標						
	効果	空調設備整備済教室率			%	0	0	95	100						
		建築物診断結果に対する改善率			%	50	50	60	60						
		WI-FI環境整備率			%	20	40	40	100						
評価	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価										
	4	5	5	4	A		良好に実施されている								
課題															
A	改善案														
	事務局意見					判定		二次評価							
						A	良好に実施されている		否						
	二次評価 (理事者)					評価		予算の扱い							
方向 (担当課)	引き続き有効活用をしていく。														

事業コード	1352	担当課	教育委員会 学校教育係		根拠法令	学校教育法12条/学校安全保健法																							
事業名	小学校保健教育事業				種類	法定受託事務	評価	要																					
P	総合計画	第5章 子どもが輝くむらづくり		第2節 学校教育の充実		第1項 義務教育内容の充実																							
	事業目的	① 小学校保健に関する事務の管理・執行	②		③																								
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量					決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1																				
	1 学校災害共済給付金					うち:一般財源	4,496	3,526	3,440																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>申請件数</th> <th>給付人数</th> <th colspan="2">給付額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H29</td> <td>16</td> <td>26</td> <td colspan="2">87</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>28</td> <td>44</td> <td colspan="2">332</td> </tr> <tr> <td>R01</td> <td>9</td> <td>15</td> <td colspan="2">82</td> </tr> </tbody> </table>					区分	申請件数	給付人数	給付額		H29	16	26	87		H30	28	44	332		R01	9	15	82		備考			
	区分	申請件数	給付人数	給付額																									
	H29	16	26	87																									
	H30	28	44	332																									
	R01	9	15	82																									
	2 健康診断の件数																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>内科</th> <th colspan="2">歯科</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H29</td> <td>6</td> <td colspan="2">7</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>4</td> <td colspan="2">7</td> </tr> <tr> <td>R01</td> <td>4</td> <td colspan="2">7</td> </tr> </tbody> </table>					区分	内科	歯科		H29	6	7		H30	4	7		R01	4	7									
	区分	内科	歯科																										
H29	6	7																											
H30	4	7																											
R01	4	7																											
3 児童健康状態																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>病欠日数</th> <th>虫歯保有者</th> <th>肥満度30%以上</th> <th>心電図精検</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H29</td> <td>2352</td> <td>110</td> <td>10</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>2026</td> <td>131</td> <td>8</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>R01</td> <td>2302</td> <td>109</td> <td>9</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table>					区分	病欠日数	虫歯保有者	肥満度30%以上	心電図精検	H29	2352	110	10	3	H30	2026	131	8	2	R01	2302	109	9	8					
区分	病欠日数	虫歯保有者	肥満度30%以上	心電図精検																									
H29	2352	110	10	3																									
H30	2026	131	8	2																									
R01	2302	109	9	8																									
R1 歳出 節別内訳 (千円)																													
1報酬 1,074 学校医報酬																													
7賃金 46 代替養護教諭																													
11需用費 488 保健医療材料費																													
12役務費 1,116 児童・職員健康診断																													
14使用料及び賃借料 61 AED使用料																													
18備品購入費 145 オージオメーター																													
19負担金補助金 491 学校共済掛金																													
13委託料 19																													
計 3,440																													
業務時間(h) 参考:人件費(千円)																													
0																													
昨年度評価に対する改善		外部評価	—	二次評価	—																								
意見																													
改善																													
C	効果を判断する指標					単位	H30実績	R1目標/実績		R2目標																			
	平均病欠人数 1日当たり欠席者数(年間)					人	8	7	8	7																			
	虫歯処置済・虫歯のない児童数					%	43.6	50	41.6	50																			
	肥満率					%	1.4	1.5	1.7	1.5																			
	心電図異常数					人	13	13	6	5																			
評価	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価																								
	4	4	5	5	A		良好に実施されている																						
移管は難しい 増加傾向にある 削減の余地なし 目標以上の効果あり																													
課題					今年度も引き続き、歯科検診等を含めた歯科指導について保健指導を行っていく。																								
A	改善案																												
	啓発	検診と保健指導を行うと同時に、生活習慣に対する呼びかけ(啓発)の取り組みも検討すること。			判定		二次評価																						
					B	改善の余地あり		否																					
	二次評価(理事者)				評価		予算の扱い																						
方向(担当課)	引き続き学校医と連携しながら適切な保健指導を推進する。																												

事業コード	1353	担当課	教育委員会 学校教育係		根拠法令	地方教育行政の組織及び運営に関する法律学校給食法4条・食育基本法			
事業名	小学校給食運営事業				種類	法定受託事務	評価	要	
P	総合計画	第5章 子どもが輝くむらづくり		第2節 学校教育の充実	第1項 義務教育内容の充実				
	事業目的	① 給食に関する事務の管理・執行		②	③				
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量				決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1	
	① 地元食材の使用状況				うち:一般財源	25,669	27,480	25,709	
	区分	H28	H29	H30	R1				
	給食食材量	21,904	20,124	20,013	18,579				
	地元食材量	14,326	12,977	13,160	12,983				
	地元食材利用率	65.4	64.5	65.8	69.9				
	*地産地消推進、食育事業の推進				備考				
	② 諸事業					R1 歳出 節別内訳 (千円)			
	事業名	事業費	事業概要			2給料	11,403		
	親子配膳台	118	2台			3職員手当等	5,058		
	*給食用親子配膳台の老朽化に伴い定期的の更新					7賃金	4,658	代替給食調理員	
	③ 給食日数					11需用費	3,336	燃料費	
	年度	H28	H29	H30		R1	12役務費	105	調理員検査
	日数	205	201	199		198	13委託料	785	生ごみ処理、ボイラー
	地域食材の日 1回					14使用料及び賃借料	153	衛生消毒器具	
試食会 3回				18備品購入費		211	親子配膳台		
昨年度評価に対する改善				外部評価		—	二次評価	—	
意見 個別計画に合わせた計画的な改修計画を検討				計				25,709	
改善 次年度に向けて小中学校あり方検討委員会を設置する方向をもつ 修繕等は優先順位をつけて計画的に取り組みを実施する				業務時間(h)		参考:人件費(千円)			
				30		84			
C	効果を判断する指標					単位	H30実績	R1目標/実績	R2目標
	効果	生ごみ廃棄量に対する生ごみ処理機による処理割合			%	45	45	40	
		アレルギー食人数			人	19	20	19	
		食育講演会開催数			回	4	5	4	
		地元食材使用割合(重量ベース)			%	65.8	66	65	
C	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価				
	4	4	4	4	A 良好に実施されている				
C	移管は難しい 増加傾向にある 一部削減余地あり 目標並みの効果あり								
	施設老朽化に伴う計画的な改修、調理員の健康管理等の安全衛生面への対策 生ごみ処理機は導入後5年が経過するため、機器の故障、異臭等の問題があるため撤去を含めた検討を行う。								
A	改善案	施設老朽化は小中あり方検討委員会を設置し、本年度中の方向性を決め計画的な改修を行っていく。 生ごみ処理機は冬期間使用できないなど効果的な改善策がないため撤去を前提に、給食棟改修に合わせて撤去する。							
	事務局意見	ごみ処理機の撤去や給食棟の改修など、管理計画を立てること。				判定		二次評価	
		A		良好に実施されている				否	
	二次評価 (理事者)					評価		予算の扱い	
					#N/A		#N/A		
方向 (担当課)	施設整備計画の中で施設改修を含めて、安全安心な給食提供の環境づくり努める。また、今後はドライ化も含め衛生面を検討していく。								

事業コード	1360	担当課	教育委員会 学校教育係		根拠法令	学校教育法																																		
事業名	小学校教育振興事務				種類	法定受託事務	評価	要																																
P	総合計画	第5章 子どもが輝くむらづくり		第2節 学校教育の充実		第1項 義務教育内容の充実																																		
	事業目的	①	小学校教育に関する事務の管理・執行		②	③																																		
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量					決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1																															
	① 日本語指導教室の状況					うち:一般財源	27,601	28,171	24,597																															
	<table border="1"> <tr><th>国名</th><th>28</th><th>29</th><th>30</th><th>1</th></tr> <tr><td>フィリピン</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td>中国</td><td>3</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td></tr> <tr><td>ブラジル</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr><td>ベトナム</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr><td>計</td><td>5</td><td>7</td><td>7</td><td>8</td></tr> </table>					国名	28	29	30	1	フィリピン	1	1	2	1	中国	3	5	5	5	ブラジル	1	1	1	1	ベトナム	0	0	1	1	計	5	7	7	8	国庫支出金	23,390	21,756	24,597	
	国名	28	29	30	1																																			
	フィリピン	1	1	2	1																																			
	中国	3	5	5	5																																			
	ブラジル	1	1	1	1																																			
	ベトナム	0	0	1	1																																			
	計	5	7	7	8																																			
						その他財源	3,631	4,778																																
					備考	580	1,637																																	
② 学校図書館状況					R1 歳出 節別内訳 (千円)																																			
<table border="1"> <tr><th>区分</th><th>29</th><th>30</th><th>1</th></tr> <tr><td>蔵書冊数</td><td>12,327</td><td>12,323</td><td></td></tr> <tr><td>利用延べ児童数</td><td>26,607</td><td>27,053</td><td></td></tr> <tr><td>1日当たりの利用児童数</td><td>144</td><td>146</td><td></td></tr> <tr><td>貸出冊数</td><td>46,022</td><td>48,795</td><td></td></tr> <tr><td>1人当たり貸出冊数</td><td>82</td><td>82</td><td></td></tr> <tr><td>文科省基準標準冊数</td><td>11,560</td><td>11,560</td><td>11,360</td></tr> <tr><td>蔵書達成率</td><td>107</td><td>107</td><td></td></tr> </table>					区分	29	30	1	蔵書冊数	12,327	12,323		利用延べ児童数	26,607	27,053		1日当たりの利用児童数	144	146		貸出冊数	46,022	48,795		1人当たり貸出冊数	82	82		文科省基準標準冊数	11,560	11,560	11,360	蔵書達成率	107	107		7賃金	16,012	特別支援学級支援員	
区分	29	30	1																																					
蔵書冊数	12,327	12,323																																						
利用延べ児童数	26,607	27,053																																						
1日当たりの利用児童数	144	146																																						
貸出冊数	46,022	48,795																																						
1人当たり貸出冊数	82	82																																						
文科省基準標準冊数	11,560	11,560	11,360																																					
蔵書達成率	107	107																																						
* 司書1名配置 児童へのお話し会などを通じて読書と触れ合う機会を作っている					8報償費	101	卒業証書ファイル																																	
					9旅費	58	村教員旅費																																	
					11需用費	2,351	教材																																	
					12役務費	66	ピアノ調律																																	
					13委託料	1,221	修学旅行引率 各種検査																																	
					14使用料及び賃借料	2,306	図書館システム																																	
					18備品購入費	2,306	ICT機器																																	
					19負担金補助金	176	教育会負担金																																	
昨年度評価に対する改善					外部評価	○	二次評価	○																																
意見 ICTの効果的に活用するための取り組みを実施すること					計	24,597																																		
改善 ICT教育の情報共有化委員会を設置、教職員、教委、ICT教育支援員により有効活用できる検証を開始した。ルール作り、不登校生徒の居場所での学習保障をするためタブレット端末の導入の検討を実施した。今後Eライブラリ等を利用し、児童に使いこなしていただくよう職員を含め研修会を重ねる。					業務時間(h)		参考:人件費(千円)																																	
							0																																	
C	効果を判断する指標				単位	H30実績	R1目標/実績	R2目標																																
	蔵書達成率				%	107.0	107.0	107.0																																
評価	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価																																			
	5	5	5	4	A 良好に実施されている																																			
課題	法令等による義務 大きく増加している 削減の余地なし 目標並みの効果あり																																							
特別支援学級に通級する児童数の増加による支援員の確保をすることでよりよい環境を作り上げたい。																																								
A	改善案																																							
	事務局意見	ICT教育について具体的にどんな教育をするのか、何が必要になるのか明示しながら計画的に進めること。				判定		二次評価																																
					A	良好に実施されている		否																																
	二次評価(理事者)					評価		予算の扱い																																
方向(担当課)	効果的なICT教育環境の整備を進めながら、ICT支援員を含めた教職員研修を行い、効果的な授業展開ができるよう研究を進める。																																							

決算/評価シート【R01事業】

事業コード	1400	担当課	教育委員会 学校教育係		根拠法令	学校教育法					
事業名	中学校管理事務				種類	法定受託事務	評価	要			
P	総合計画	第5章 子どもが輝くむらづくり		第2節 学校教育の充実		第1項 義務教育内容の充実					
	事業目的	①	中学校に関する事務の管理・執行		②	③					
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量					決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1		
	①	生徒数 単位:人・級()特別支援					15,640	17,321	18,579		
		区分	28	29	30	1	うち:一般財源	15,009	17,063	18,579	
		学級数	10(2)	9(2)	9(2)	9(2)	その他財源	631	258		
		生徒数	293(5)	288(10)	283(13)	276(11)					
		教員数	22	24	31	27					
		職員数	14	15	11	13					
		②	太陽光発電 単位:Kwh				備考	R1 歳出 節別内訳(千円)			
			区分	28	29	30		1	7賃金	2,359	事務職員賃金
			総電気使用量	170,351	172,490	135,122		106,970	8報償費	40	学校評議員
			光発電量	29,254	32,498	36,694		37,823	11需用費	8,933	事務機器
		③	諸事業 (単位 千円)								
			事業名等	事業費	事業概要		12役務費	164	薬品廃棄		
			清掃業務	173	ランチルーム・体育館		13委託料	2,909	サーバー保守		
			夜間機械警備	234	月1回点検		14使用料及び賃借料	2,745	事務機器リース		
		パソコンサーバー保守	498	パソコン保守		18備品購入費	1,427	ノートパソコン			
		消防用設備点検	134	年2回		19負担金補助金	2	防火管理協会			
		煙突掃除	275	5本							
		図書館システム保守	379	図書館蔵書等管理							
		学校集金システム	184	学校費集金自動振替							
		教職員用ノートパソコン	874	10台							
		昨年度評価に対する改善		外部評価	—	二次評価	—				
	意見	エアコン設置によるランニングコストの管理と低減に向けた対策を図ること									
	改善	電気使用量のデータ整備を行いマニュアルの再検討などを行い実情にあった使用方法を学校現場に周知徹底した。									
		計					18,579				
		業務時間(h)			参考:人件費(千円)						
		30			84						
C	効果	効果を判断する指標			単位	H30実績	R1目標/実績		R2目標		
		学校集金システム利用件数			件	12	12	12	12		
		改善指導事項			件	0	0	0	0		
		夜間事故件数			件	0	0	0	0		
評価	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価						
	4	4	5	5	A		良好に実施されている				
課題	エアコン設置に伴う電気使用法の再検討										
A	改善案	電気使用量は予測より抑えられている。引き続き電気使用量のデータ整備を行いマニュアルの再検討などを行い実情にあった使用方法を学校現場に周知徹底させる。									
	事務局意見	引き続き、使用量の推移等を記録し、マニュアルの見直し等を検討すること。			判定		二次評価				
					A	良好に実施されている		否			
	二次評価(理事者)				評価		予算の扱い				
方向(担当課)	引き続き効率的な学校監理に努める。										

事業コード	1401	担当課	教育委員会 学校教育係	根拠法令	学校教育法 地方教育行政の組織及び運営に関する法律		
事業名	中学校施設・設備整備事業			種類	法定受託事務	評価	要
P	総合計画	第5章 子どもが輝くむらづくり	第2節 学校教育の充実	第5項 学校施設の整備			
	事業目的	① 中学校施設の事務の管理・執行	②	③			
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量			決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1
	① 諸事業			10,289	7,376	6,552	
				うち:一般財源	7,389	7,376	4,552
				その他財源	2,900	2,000	
				備考			
				R1 歳出 節別内訳 (千円)			
				11需用費	368	窓ガラス	
				15工事請負費	6,065	保健室エアコン	
				16原材料費	119	校庭整地砂	
昨年度評価に対する改善			外部評価	—	二次評価	—	
意見	個別計画の長期的なビジョンを検討すること ICTの活用管理と効果の検証を実施すること						
改善	小中学校の今後あり方検討委員会を早期に設置する方向とした。必要な箇所への効果的な改修を実施する。ICT教育を推進するため教職員と連携し情報共有化委員会を設置し推進を開始した。			計	6,552		
			業務時間(h)		参考:人件費(千円)		
					0		
C	効果を判断する指標			単位	H30実績	R1目標/実績	R2目標
	効果	空調設備整備済教室率	%	5	80	100	100
		建築物診断結果に対する改善率	%	50	80	80	80
		WI-FI環境整備率	%	20	70	50	100
評価	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価		
	4	5	4	4	A	良好に実施されている	
課題	移管は難しい 大きく増加している 一部削減余地あり 目標並みの効果あり						
課題	建物老朽化に伴う計画的な改修						
改善案	小中学校の今後あり方検討委員会を早期に設置し、今年度中に方向性を出し、必要な箇所への効果的な改修を実施する。						
A	事務局意見	長期的な維持・修繕のための管理計画を策定すること。			判定		二次評価
					A	良好に実施されている	否
	二次評価 (理事者)	早期に検討会を立ち上げて、長期的な視点に立ち、有効な施設整備を研究すること。			評価		予算の扱い
				B	改善の余地あり	↑ 拡大	
方向 (担当課)	施設整備計画を策定し、計画的な施設整備を行う。						

決算/評価シート【R01事業】

事業コード	1401	担当課	教育委員会 学校教育係		根拠法令	学校教育法 地方教育行政の組織及び運営に関する法律																			
事業名	中学校施設・設備整備事業				種類	法定受託事務	評価	要																	
P	総合計画	第5章 子どもが輝くむらづくり		第2節 学校教育の充実		第5項 学校施設の整備																			
	事業目的	① 中学校施設の事務の管理・執行	②			③																			
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量					決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1																
	① 諸事業							4,849	4,849																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>事業費</th> <th colspan="2">事業概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>グラウンド東側擁壁工</td> <td>3,769</td> <td colspan="2">擁壁工 16m ネットフェンス22m</td> </tr> <tr> <td>パソコン教室エアコン設置</td> <td>1080</td> <td colspan="2">エアコン設置 1台</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>4,849</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>					事業名	事業費	事業概要		グラウンド東側擁壁工	3,769	擁壁工 16m ネットフェンス22m		パソコン教室エアコン設置	1080	エアコン設置 1台		計	4,849			うち:一般財源	0	4,849	4,849
	事業名	事業費	事業概要																						
	グラウンド東側擁壁工	3,769	擁壁工 16m ネットフェンス22m																						
	パソコン教室エアコン設置	1080	エアコン設置 1台																						
	計	4,849																							
						備考																			
						R1 歳出 節別内訳 (千円)																			
						15工事請負費	4,849	エアコン設置・擁壁工																	
昨年度評価に対する改善					外部評価	—	二次評価	—																	
意見																									
改善					計	4,849																			
					業務時間(h)		参考:人件費(千円)																		
					50		139																		
C	効果を判断する指標					単位	H30実績	R1目標/実績		R2目標															
	効果	グラウンド東側擁壁工			%	0	100	100	100																
		パソコン教室エアコン設置			%	0	100	100	100																
評価	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価																				
	5	5	5	5	A		良好に実施されている																		
課題	法令等による義務					大きく増加している	削減の余地なし		目標以上の効果あり																
	建物老朽化に伴う計画的な改修																								
A	改善案	小中学校の今後あり方検討委員会を早期に設置し、今年度中に方向性を出し、必要な箇所への効果的な改修を実施する。																							
	事務局意見	別の計画との兼ね合いもあるため、今年度中に方向性を決定し、可能な限りその先のスケジュールの検討へ進んでほしい。					判定		二次評価																
							A	良好に実施されている		否															
	二次評価 (理事者)						評価		予算の扱い																
方向 (担当課)	小中学校の今後あり方検討委員会を早期に設置し、方向性を検討する。																								

決算/評価シート【R01事業】

事業コード	1402	担当課	教育委員会 学校教育係		根拠法令	地方教育行政の組織及び運営に関する法律、学校教育法、学校保健安全法				
事業名	中学校保健教育事業				種類	法定受託事務	評価	要		
P	総合計画	第5章 子どもが輝くむらづくり		第2節 学校教育の充実		第1項 義務教育内容の充実				
	事業目的	① 中学校保健事務の管理・執行	②			③				
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量					決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1	
	1 学校災害共済給付金					うち:一般財源	3,662	3,792	3,780	
		区分	申請件数	給付人数	給付額					
		H28	46	68	292					
		H29	53	91	344					
		H30	40	64	212					
		R1	32	51	177					
	2 健康診断の件数					備考	R1 歳出 節別内訳 (千円)			
		区分	内科	歯科			1報酬	649	学校医報酬	
		H28	3	3			7賃金	67	代替養護教諭	
		H29	3	6			11需用費	241	医療材料	
		H30	3	6			12役務費	1,146	生徒・職員健康診断	
		R1	3	6		13委託料	1,236	心の相談室委託料		
	3 児童健康状態						14使用料及び賃借料	123	AED	
		区分	病欠日数	虫歯保有者	肥満度30%	心電図精検	18備品購入費	56	ベットマットレス	
	H28	1,313	43	6	6	19負担金補助金	262	学校共済掛金		
	H29	1,455	46	1	5					
	H30	1,811	44	6	11					
	R1	1,696	31	8	7					
昨年度評価に対する改善					外部評価	—	二次評価	—		
意見										
改善					計	3,780				
					業務時間(h)		参考:人件費(千円)			
					15		42			
C	効果を判断する指標					単位	H30実績	R1目標/実績		R2目標
	効果	平均病欠人数				人	7	7	9.6	7
		虫歯処置済・虫歯のない生徒数				%	88	90	88.7	80
		肥満率				%	2	1.5	2.8	1.5
		心電図異常数				人	2	2	3	2
評価	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価					
	4	4	5	5	A		良好に実施されている			
課題	移管は難しい					増加傾向にある				
	削減の余地なし					目標以上の効果あり				
今年度も引き続き、歯科検診等を含めた歯科指導について保健指導を行っていく。										
A	改善案									
	事務局意見	検診と保健指導を行うと同時に、生活習慣に対する呼びかけ(啓発)の取り組みも検討すること。					判定			二次評価
							A	良好に実施されている		否
	二次評価(理事者)						評価		予算の扱い	
方向(担当課)	引き続き学校医と連携しながら適切な保健指導を推進する。また、アルコールやマスクの状況を確認し衛生面でも配慮する。									

事業コード	1403	担当課	教育委員会 学校教育係		根拠法令	地方教育行政の組織及び運営に関する法律、学校教育法		
事業名	中学校給食運営事業				種類	一部が法定受託事務	評価	要
P	総合計画	第5章 子どもが輝くむらづくり		第2節	学校教育の充実		第1項 義務教育内容の充実	
	事業目的	① 給食に関する事務の管理・執行		②			③	
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量				決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1
	① 地元食材の使用状況				うち:一般財源	22,663	21,948	22,718
	区分	H28	H29	H30	R1			
	給食食材量	16,000	17,368	17,505	16,025			
	地元食材量	10,294	10,866	11,320	10,492			
	地元食材使用率	64.3	62.6	64.7	65.5			
	*地産地消推進、食育事業の推進				備考			
	② 諸事業 (単位:千円)				R1 歳出 節別内訳 (千円)			
	事業名	事業費	事業概要		2給料	10,501	一般職員給与	
	ドラフト洗米機	99	1台		3職員手当等	5,293	職員手当	
	ノータッチディスペンダー	72	5台		7賃金	2,875	調理員賃金	
	熱風食器消毒器	971	1台		11需用費	2,125	燃料費	
	③ 給食日数				12役務費	54	検査	
	年度	H28	H29	H30	R1	13委託料	481	雑排槽掃除
	日数	199	199	199	201	14使用料及び賃借料	153	衛生器具
昨年度評価に対する改善				外部評価	—	二次評価	○	
意見 個別計画の策定により計画的な修繕を行うこと				計				22,718
改善 次年度に向けて小中学校あり方検討委員会を設置する方向をもつ修繕等は優先順位をつけて計画的に取り組みを実施する				業務時間(h)		参考:人件費(千円)		
				40		112		
C	効果を判断する指標				単位	H30実績	R1目標/実績	R2目標
	効果	給食日数	日	199	199	201	200	
	アレルギー食人数	人	9	10	13	10		
	食育講演会開催数	回	4	5	4	5		
	地元食材使用割合(重量ベース)	%	64.7	66	65.5	66		
C	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価			
	4	4	4	4	A	良好に実施されている		
C	移管は難しい				増加傾向にある			
	一部削減余地あり				目標並みの効果あり			
C	施設老朽化に伴う計画的な施設改修、職員の安全衛生、健康管理への配慮							
	課題							
A	改善案	小中学校の今後あり方検討委員会を早期に設置し、今年度中に方向性を出し、必要な箇所への効果的な改修を実施する						
	事務局意見	計画的な管理を行うこと。				判定		二次評価
		A		良好に実施されている		否		
	二次評価(理事者)	評価			予算の扱い			
	#N/A		#N/A		#N/A			
方向(担当課)	施設整備計画の中で施設改修を含めて、安全安心な給食提供の環境づくり努める。また、今後はドライ化も含め衛生面を検討していく。							

事業コード	1410	担当課	教育委員会 学校教育係		根拠法令	学校教育法5条			
事業名	中学校教育振興事務				種類	法定受託事務	評価	要	
P	総合計画	第5章 子どもが輝くむらづくり		第2節 学校教育の充実		第1項 義務教育内容の充実			
	事業目的	①	中学校教育に関する管理・執行		②	③			
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量					決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1
	① 学校図書館状況					うち:一般財源	18,149	17,418	17,380
	区分								
	蔵書冊数								
	貸出冊数								
	1人当たり貸出冊数								
	文科省基準標準冊数								
	蔵相達成率								
	*司書1名配置 図書委員と協力しながら図書館の有効活用を図る					備考			
	② 諸事業					R1 歳出 節別内訳 (千円)			
	事業区分			事業費	事業概要	7賃金	5,641	少人数講師、特別支援学級支援員	
	全国学力・学習状況調査			167	対象生徒 90名	8報償費	44	木工教室	
	生徒図書			631	生徒図書(391冊)	11需用費	2,610	教材	
	軽量テント			218	屋外ワンタッチ簡易テント1台	12役務費	143	楽器運搬	
	タブレット端末			1173	生徒用90台	13委託料	1,152	学力調査、合唱指導	
電子黒板・実物投影機			1263	学力調査・スポーツテスト	14使用料及び賃借料	3,987	ICT機器リース		
*学力状況調査結果を受け学力向上検討委員会に分析調査を行い生徒の学力向上を図る。					18備品購入費	3,384	生徒図書、教材備品		
③ 村費講師配置					19負担金補助金	419	教育会		
特別支援学級支援員 1名									
社会科講師 1名									
英語講師 1名									
昨年度評価に対する改善		外部評価	—	二次評価	○				
意見 ICTの効果的に活用するための取り組みを実施すること									
改善 ICT教育の情報共有化委員会を設置、教職員、教委、ICT教育支援員により有効活用できる検証を開始した。ルール作り、不登校生徒の居場所での学習保障をするためタブレット端末の導入の検討を実施した。ICTを利用した授業を行い、生徒の理解度が高まっている。					計	17,380			
					業務時間(h)		参考:人件費(千円)		
							0		
C	効果を判断する指標				単位	H30実績	R1目標/実績		R2目標
	少人数学習年間授業時間				時間	1260	1260	1260	1260
	村費講師数				人	5.0	5.0	5.0	5.0
	蔵書達成率				%	135.7	135	135	137
評価	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価				
	5	5	5	5	A 良好に実施されている				
課題	法令等による義務		大きく増加している	削減の余地なし	目標以上の効果あり				
	生徒の学力向上、特別支援学級等で様々な事例を抱える生徒、保護者への支援								
A	改善案								
	事務局意見	ICT教育について具体的にどんな教育をするのか、何が必要になるのか明示しながら計画的に進めること。				判定		二次評価	
						A	良好に実施されている		否
	二次評価(理事者)					評価		予算の扱い	
方向(担当課)	効果的なICT教育環境の整備を進めながら、ICT支援員を含めた教職員研修を行い、効果的な授業展開ができるよう研究を進める。								

事業コード	1450	担当課	教育委員会 生涯学習係		根拠法令	教育基本法、社会教育法等																		
事業名	社会教育総務管理事務				種類	自治事務	評価	要																
P	総合計画	第7章 学びと伝統のむらづくり		第1節 生涯学習の充実		第1項 生涯学習の推進																		
	事業目的	① 多様な学習機会の充実	②			③																		
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量				決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1																
	①社会教育委員会開催数と研修会等参加数				うち:一般財源	5,922	4,619	4,778																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>委員会</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>研修会等</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table>				区分	H29	H30	R1	委員会	3	3	3	研修会等	7	7	8								
	区分	H29	H30	R1																				
	委員会	3	3	3																				
	研修会等	7	7	8																				
	②人件費(単位:千円)				備考	R1 歳出 節別内訳 (千円)																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>公民館長</td> <td>2,281</td> <td>2,281</td> <td>2,281</td> </tr> <tr> <td>社会教育指導員</td> <td>1,437</td> <td>1,440</td> <td>1,440</td> </tr> <tr> <td>臨時職員</td> <td>1,979</td> <td>653</td> <td>812</td> </tr> </tbody> </table>					区分	H29	H30	R1	公民館長	2,281	2,281	2,281	社会教育指導員	1,437	1,440	1,440	臨時職員	1,979	653	812	1報酬	3,760	公民館長・社会教育指導員
	区分	H29	H30	R1																				
	公民館長	2,281	2,281	2,281																				
	社会教育指導員	1,437	1,440	1,440																				
	臨時職員	1,979	653	812																				
	・おいで塾、村民運動会、文化祭、図書館まつりに中高生のボランティア募集を行い、スタッフとして関わってもらうことができた。					7賃金	812	臨時職員																
						8報償費	99	社会教育委員研修会等																
						10交際費	0	交際費																
19負担金補助金						107	上伊那視聴覚教育協議会																	
					計	4,778																		
R1 歳出 節別内訳 (千円)				業務時間(h)	参考:人件費(千円)																			
					0																			
昨年度評価に対する改善				外部評価	—	二次評価	—																	
意見																								
改善																								
C	効果を判断する指標				単位	H30実績	R1目標/実績		R2目標															
	各学級・教室・講座参加者数(文化)				人	1,116	1,200	1,211	1,200															
	各行事・大会参加者数(文化)				人	2,167	2,200	1,936	2,000															
	各教室・講座参加者数(体育)				人	754	780	586	750															
	各行事・大会参加者数(体育)				人	1,310	1,400	1,676	1,400															
評価	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価																			
	4	4	5	4	A		良好に実施されている																	
課題	学生ボランティア募集を継続して行い、中高生の活躍できる場づくりを提供すると共に、住民との関わり方や情報交換の方法を検討する。																							
	新型コロナウイルス感染拡大防止策のため公民館活動や大会等中止となり参加者数の減少につながる可能性がある。																							
A	改善案	中高生が活躍できる場の提供と役割を明確にして学生ボランティアの募集を行う。 中高生と情報交換できる機会をつくる。																						
	事務局意見	中高生等の若者の参画ができるよう働きかけること。				判定		二次評価																
	二次評価 (理事者)					A	良好に実施されている		否															
						評価		予算の扱い																
方向 (担当課)	中高生が活躍できる場づくりとして、本陣おいで塾や図書館まつりの学生ボランティア募集を行いスタッフとして関わりをもってもらう。学生や若い世代が参加できる講座を開催していく。																							

事業コード	1460	担当課	教育委員会 生涯学習係		根拠法令	社会教育法、宮田村公民館の設置及び管理に関する条例																																									
事業名	公民館活動推進事業				種類	自治事務	評価	要																																							
P	総合計画	第7章 学びと伝統のむらづくり		第1節 生涯学習の充実	第1項 生涯学習の推進																																										
	事業目的	① 自分、地域、仲間づくり		② 知識、教養、学びを生活に活かす	③ 人と人をつ結び、輪を広げる																																										
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量				決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1																																							
	①公民館運営審議会(14人) 年2回開催					2,551	2,533	2,550																																							
	②分館長・主事会(22人) 年5回開催				うち:一般財源	2,551	2,533	2,550																																							
	③広報 公民館だより・閲覧・CATV 年12回																																														
	④教室・講座・各種大会・行事																																														
	<table border="1"> <tr> <th>実施回数(合計)</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> <tr> <td>文化・体験・学習</td> <td>59</td> <td>57</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>スポーツ・健康</td> <td>27</td> <td>35</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>イベント・大会(文化事業)</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>イベント・大会(スポーツ事業)</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>4</td> </tr> <tr> <th>受講者数(合計)</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> <tr> <td>文化・体験・学習</td> <td>810</td> <td>772</td> <td>634</td> </tr> <tr> <td>スポーツ・健康</td> <td>567</td> <td>754</td> <td>574</td> </tr> <tr> <td>イベント・大会(文化事業)</td> <td>2166</td> <td>2167</td> <td>1917</td> </tr> <tr> <td>イベント・大会(スポーツ事業)</td> <td>1107</td> <td>1310</td> <td>1724</td> </tr> </table>				実施回数(合計)	H29	H30	R1	文化・体験・学習	59	57	60	スポーツ・健康	27	35	34	イベント・大会(文化事業)	5	5	4	イベント・大会(スポーツ事業)	6	6	4	受講者数(合計)	H29	H30	R1	文化・体験・学習	810	772	634	スポーツ・健康	567	754	574	イベント・大会(文化事業)	2166	2167	1917	イベント・大会(スポーツ事業)	1107	1310	1724	備考		
	実施回数(合計)	H29	H30	R1																																											
	文化・体験・学習	59	57	60																																											
	スポーツ・健康	27	35	34																																											
	イベント・大会(文化事業)	5	5	4																																											
	イベント・大会(スポーツ事業)	6	6	4																																											
	受講者数(合計)	H29	H30	R1																																											
	文化・体験・学習	810	772	634																																											
	スポーツ・健康	567	754	574																																											
	イベント・大会(文化事業)	2166	2167	1917																																											
イベント・大会(スポーツ事業)	1107	1310	1724																																												
⑤学級(4学級)																																															
<table border="1"> <tr> <th>実施回数</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> <tr> <td></td> <td>44</td> <td>44</td> <td>44</td> </tr> <tr> <th>受講者数</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> <tr> <td></td> <td>462</td> <td>344</td> <td>261</td> </tr> </table>				実施回数	H29	H30	R1		44	44	44	受講者数	H29	H30	R1		462	344	261	R1 歳出 節別内訳 (千円)																											
実施回数	H29	H30	R1																																												
	44	44	44																																												
受講者数	H29	H30	R1																																												
	462	344	261																																												
				1報酬	60	公民館運営審議会																																									
				8報償費	521	分館長・主事、講師謝礼																																									
				9旅費	60	公民館研修会																																									
				10交際費	0	交際費																																									
				11需用費	452	成人式、文化祭、講座																																									
				12役務費	106	公民館総合賠償保険																																									
				14使用料及び賃借料	28																																										
				19負担金補助金	1,323	大会参加費、分館活動交付金																																									
				計	2,550																																										
				業務時間(h)	参考:人件費(千円)																																										
				2,440	6,805																																										
C	効果を判断する指標				単位	H30実績	R01目標/実績	R02目標																																							
	効果	教室・講座・スポーツ・学級の参加者数		種類	2144	2150	1829	1900																																							
		成人式の出席者数		人	88	90	93	90																																							
		文化祭の延べ来場者数		人	1999	2000	1782	1500																																							
		春秋スポーツ大会、村民運動会の参加者数		人	1200	2000	1676	1200																																							
評価	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価																																										
	4	4	5	4	A	良好に実施されている																																									
課題	年代・性別関係なく参加できる、村民の集いの場となる公民館活動を展開していく必要がある。																																														
	参加者が固定化してきており、幅広いジャンルに目を向けて事業を組み立てる。 中高生が参加したり活躍できる機会を設ける。 新型コロナウイルス感染拡大防止のため行事の中止や縮小をするにあたり、参加者数の減少に響いてくると思われる。																																														
A	改善案	中高年層・若年層などターゲットを定めた講座づくりをし、参加者が情報交換できる場づくりをする。 村の施策や課題に対応したジャンルに目を向けて、事業化していく必要がある。																																													
	事務局意見	若い世代など幅広い世代の参加を促進し、地域づくりにつなげること。				判定	二次評価																																								
						A	良好に実施されている 否																																								
	二次評価 (理事者)					評価	予算の扱い																																								
					#N/A	#N/A																																									
方向 (担当課)	幅広い世代の参加促進に向けた講座づくりと、参加者が情報交換できる場を提供し、地域づくりにつなげていく。																																														

決算/評価シート【R01事業】

事業コード	1462	担当課	教育委員会 生涯学習係			根拠法令	人権教育・啓発に関する基本計画		
事業名	人権教育推進事業				種類	自治事務	評価	要	
P	総合計画	第1章 村民による参画と協働のむらづくり		第2節 お互いを尊重し合う男女共同参画社会の実現		第4項 人権を尊重する意識啓発の推進			
	事業目的	① 人権教育と人権啓発の推進		② 人権学習会の実施		③			
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量					決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1
	1.学習会・講演会事業 (単位:回、人)						84	32	70
	区分		H29		H30		R1		
		回数	参加者	回数	参加者	回数	参加者		
	分館人権学習	2	37	2	34	2	41		
	分館男女共同参画学習	2	43	2	25	2	46		
	指導員養成講座	1	22	1	22		中止		
	人権・男女共同参画講演会	1	80	1	80	1	80		
	平和学習講演会			1	40	1	70		
	平和学習会			1	20	1	120		
	参加人数合計	6	182	8	221	7	357		
						うち:一般財源	59	7	45
						県支出金	25	25	25
						備考	人権教育促進事業補助金		
						R1 歳出 節別内訳 (千円)			
					1報酬	21	人権擁護推進会議		
					8報償費	24	学習会、講座		
					11需用費	25	消耗品		
					計	70			
					業務時間(h)		参考:人件費(千円)		
					400		1,116		
C	効果を判断する指標				単位	H30実績	R1目標/実績		R2目標
	人権講演会・研修会参加者				人	60	100	190	200
	分館人権学習会参加者				人	59	80	87	90
	人権指導者養成講座参加者				人	22	22	0	22
	各学級人権講座参加者				人	80	80	80	80
評価	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価				
	5	4	5	4	A		良好に実施されている		
課題	「人権」の幅が広い為、現在何が必要なのか見極めて学習会や講演会を開催していく必要がある。								
A	改善案	男女共同参画基本計画の見直しを総合計画に合わせ1年見送ったため、次年度で住民意向アンケートを実施し、ニーズの把握を図る。							
	事務局意見	男女共同参画基本計画の見直しをするためのアンケート等、計画的に実施すること。				判定		二次評価	
						A	良好に実施されている		否
	二次評価 (理事者)					評価		予算の扱い	
方向 (担当課)	男女共同参画基本計画見直しをするための住民意向アンケートや、計画策定懇談会を計画的に実施していく。								

事業コード	1471	担当課	教育委員会 学校教育係		根拠法令	児童福祉法			
事業名	学童保育事業				種類	自治事務	評価	要	
P	総合計画	第5章 子どもが輝くむらづくり		第1節 子育て環境の充実		第1項 地域における子育ての支援			
	事業目的	① 学童保育に関する事務の管理・執行	②			③			
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量					決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1
	① 学童保育の状況						6,684	6,516	6,605
		区分	登録児童数	年間延べ数	1日平均	うち:一般財源	1,299	1,756	1,902
		H28	172	13,166	52	国庫支出金	2,767	2,400	2,403
		H29	191	14,484	56	その他財源	2,618	2,360	2,300
		H30	203	14,834	59				
		R1	177	13,841	55				
	② 学童保育開設日数					備考	R1 歳出 節別内訳 (千円)		
		区分	開所日数	休校日開校	7賃金		6,445	学童保育指導員賃金	
		H28	253	48	11需用費		10		
		H29	255	49	12役務費		150		
		H30	250	46					
		R1	252	48					
	③ 指導員								
		区分	H28	H29	H30	R1			
	賃金総額	5,988	6,418	6,600	6,200				
	常勤人数	5	5	4	4				
	臨時代替	2	5	5	5				
	休日支援	4	2	2	2				
昨年度評価に対する改善		外部評価	—	二次評価	—				
意見									
改善					計	6,605			
					業務時間(h)		参考:人件費(千円)		
					130		363		
C	効果を判断する指標				単位	H30実績	R1目標/実績		R2目標
	全校児童に対する登録率				%	36.2	37	33.2	35
	登録児童出席率				%	26.6	30	32	40
C	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価				
	5	3	5	5	A		良好に実施されている		
C	法令等による義務	現状どおり	削減の余地なし	目標以上の効果あり					
	課題 学童保育とうめっこ塾の連携 学童保育の登録児童数が減ってはきているが今後も注視していく必要がある								
A	改善案								
	事務局意見					判定		二次評価	
						A	良好に実施されている		否
	二次評価 (理事者)					評価		予算の扱い	
方向 (担当課)					児童受入数の検討と体制について、児童数減少に伴う検討を行う。発達障がい児の受入についても効率的になるように職員研修を引き続き行う。				

事業コード	1473	担当課	教育委員会 学校教育係		根拠法令	放課後子どもプラン推進事業補助金交付要綱																																
事業名	コミュニティスクール運営事業				種類	自治事務	評価	要																														
P	総合計画	第5章 子どもが輝くむらづくり		第1節 子育て環境の充実		第1項 地域における子育ての支援																																
	事業目的	① 学校支援、児童・生徒の学習支援		②		③																																
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量					決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1																													
	① 小学校対象塾開催状況 (通年講座)					795	3,741	4,193																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>開催講座</th> <th>登録人数</th> <th>年間平均(回)</th> <th>年間延べ人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>10</td> <td>96</td> <td>30</td> <td>92</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>8</td> <td>100</td> <td>30</td> <td>92</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>7</td> <td>100</td> <td>30</td> <td>81</td> </tr> <tr> <td>R1</td> <td>8</td> <td>118</td> <td>30</td> <td>92</td> </tr> </tbody> </table>					区分	開催講座	登録人数	年間平均(回)	年間延べ人数	H28	10	96	30	92	H29	8	100	30	92	H30	7	100	30	81	R1	8	118	30	92	うち:一般財源	95	3,405	3,629				
	区分	開催講座	登録人数	年間平均(回)	年間延べ人数																																	
	H28	10	96	30	92																																	
	H29	8	100	30	92																																	
	H30	7	100	30	81																																	
	R1	8	118	30	92																																	
						国庫支出金	700	336	564																													
						備考																																
	② 小学校対象開催状況(体験型)					R1 歳出 節別内訳 (千円)																																
	・ 体験型野外体験、宮田高原森林教室 等 7回 延べ124名					7賃金	2,373	臨時職員賃金																														
	③ 放課後子ども教室					8報償費	1,511	運営委員会																														
	・ 5講座(英語・算数・数学・体育・韓国語)					11需用費	203	うめっこ塾、ボランティア消耗品																														
	・ 登録児童数 42名 延べ225名					12役務費	106	ボランティア保険																														
④コミュニティスクール登録者数推移																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>30.4月</th> <th>30.8月</th> <th>31.3月</th> <th>1.3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>安心の家</td> <td>44</td> <td>43</td> <td>45</td> <td>46</td> </tr> <tr> <td>見守隊</td> <td>52</td> <td>40</td> <td>41</td> <td>43</td> </tr> <tr> <td>個人</td> <td>43</td> <td>67</td> <td>72</td> <td>83</td> </tr> <tr> <td>団体</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>139</td> <td>150</td> <td>158</td> <td>172</td> </tr> </tbody> </table>					区分	30.4月	30.8月	31.3月	1.3月	安心の家	44	43	45	46	見守隊	52	40	41	43	個人	43	67	72	83	団体	11	12	13	13	合計	139	150	158	172				
区分	30.4月	30.8月	31.3月	1.3月																																		
安心の家	44	43	45	46																																		
見守隊	52	40	41	43																																		
個人	43	67	72	83																																		
団体	11	12	13	13																																		
合計	139	150	158	172																																		
* 地域に開かれた学校づくりのため登録者を随時募集してきた。年度末には学校からの依頼も増加し教員の業務量軽減にもつながってきている。					計	4,193																																
昨年度評価に対する改善					外部評価	—	二次評価	○																														
意見 安心の家や見守り隊の拡大を図ること																																						
改善 隊員の拡大のため、各種会議で周知、見守り隊への活動範囲の把握により不足する地域の把握をして重点的な取り組みを実施した。拡大には至らなかったが恒常的にかつどうしていただける隊員が増加した。安心の家は2軒増加し各地域の設置することができた。					業務時間(h)		参考:人件費(千円)																															
					120		335																															
C	効果を判断する指標					単位	H30実績	R1目標/実績		R2目標																												
	効果	教職員の時間外勤務時間				時間	43	40	30	28																												
		教職員が行っていた事業の移管事業数				事業	20	30	25	25																												
		コミュニティスクール登録者				人	160	200	172	200																												
		コミュニティスクール派遣回数				回	149	220	250	250																												
評価	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価																																	
	5	5	5	5	A		良好に実施されている																															
課題	法令等による義務 大きく増加している					削減の余地なし 目標以上の効果あり																																
	安心の家へ登録していただけるよう区長会などで周知していく必要がある																																					
A	改善案																																					
	事務局意見	地域で支援する取り組みの拡大を図ること。				判定		二次評価																														
						A	良好に実施されている		否																													
	二次評価 (理事者)					評価		予算の扱い																														
方向 (担当課)	子どもを守る安心の家を手薄な地域を中心に区長に拡大を依頼する。																																					

事業コード	1480	担当課	教育委員会 生涯学習係		根拠法令	第9条、図書館法、宮田村図書館設置			
事業名	図書館管理運営事務				種類	自治事務	評価	要	
P	総合計画	第7章 学びと伝統のむらづくり		第1節 生涯学習の充実	第1項 生涯学習の推進				
	事業目的	① 資料の収集・保存・活用		② 暮らしに役立つ図書館	③ 郷土資料収集と地域文化への理解を広げる				
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量				決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1	
	①図書館協議会(委員6名) 年4回開催(うち1回は図書館視察)				うち:一般財源	10,590	10,348	11,829	
	②主催行事				備考	R1 歳出 節別内訳 (千円)			
	参加者数					1報酬	2,329	図書館協議会、館長報酬	
	ひよこのひろば					7賃金	2,590	臨時職員、代替職員	
	みんなのひろば					8報償費	208	ブックスタート、図書館講座	
	図書館まつり					11需用費	1,363	新聞、雑誌、事務消耗品	
	図書館講座(子ども、親子対象)					12役務費	86	相互貸借、クリーニング、保険	
	図書館講座(一般向け)					13委託料	129	カラー複合機保守点検	
	③各機関・団体との連携				14使用料及び賃借料	2,417	掃除用具、図書館システムリース		
	資料の団体貸出、うめっこらんど(遊ゆう広場、学童保育)出張おはなし会参加(12回)、すくすく広場(1回)、ブックスタート(毎月)、セカンドブック(3回)				18備品購入費	2,693	図書、視聴覚、ブックトラック		
	こうめ保育園出前講座等(2回)、中学校職場体験学習受入れ(3日間)				19負担金補助金	14	県公共図書館、県図書館協会		
	④広報活動 図書館だより(広報みやだ・CEK・子供向けおたより) 毎月				計	11,829	上伊那図書館、県図書館大会		
	⑤資料収集・蔵書				業務時間(h) 参考:人件費(千円)				
	受入図書(冊)				H29	H30	R1	2,420	6,749
新聞(誌)				5	5	5			
受入雑誌(誌)				57	58	60			
視聴覚資料				18	81	68			
図書蔵書冊数(冊)				62,850	63,816	65,611			
⑥館内展示				昨年評価に対する改善					
図書館ギャラリー(10グループ)、図書の展示および企画展示(36回)				外部評価	—	二次評価	—		
⑦蔵書点検実施(1回)				意見 ニーズや利用状況を把握し利用促進を図ること					
⑧読書手帖作成・配布(980冊)				改善 図書館システムデータから、年代・曜日・時間帯等での利用状況をグラフ化することができた					
C	効果を判断する指標				単位	H30実績	R1目標/実績		R2目標
	おはなし会、図書館講座の種類				種類	10(28回)	12(34回)	10(25回)	11(31回)
	効果 (貸出)利用人数				人	9,314	10,500	9,903	11,350
	資料貸出数(R2.4月5月休館)				冊	43,187	42,000	49,724	45,000
	資料検索・相談件数				件	353	435	461	392
C	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価				
	5	4	5	3	A 良好に実施されている				
課題	法令等による義務				増加傾向にある				
	削減の余地なし				目標を下回るが効果あり				
A	改善案	・利用者カウンターを設置し、来館者数を把握するとともに、誰でも気軽に利用できる場としての図書館の機能強化を図る。(本に親しんでもらう取り組み、図書館ギャラリーの有効活用等) ・既存のボランティアの方への、支援事業(読み聞かせ講座実施)、新規ボランティアへの呼びかけ等(読み聞かせ新事業の展開)							
	事務局意見	引き続きニーズや利用状況をつかむこと				判定	二次評価		
	二次評価(理事者)					A	良好に実施されている	否	
	方向(担当課)	ニーズや利用状況を把握分析し、ニーズに合った事業を提供できるようにしていく。							

事業コード	1490	担当課	教育委員会 生涯学習係	根拠法令	文化財保護法・宮田村文化財保護条例			
事業名	文化財保護事業			種類	自治事務	評価	要	
P	総合計画	第7章 学びと伝統のむらづくり	第3節 地域文化の振興	第1項 文化財の保存と活用				
	事業目的	① 文化財の保護・伝承	② 教育面での有効活用	③ 住民の文化的向上				
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量			決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1	
	(1)文化財保護事業 ・文化財保護審議会の開催(6月28日)※3月はコロナ対策で中止 ・宮田宿本陣旧新井家住宅・中越遺跡史跡公園の指定維持管理(シルバー)(本陣:清掃計32回・草取り計9回、公園:草刈り計4回)			うち:一般財源	3,169	5,020	5,475	
	(2)普及・啓蒙・活用事業 ○展示 ・宮田小学校所蔵ライチョウ剥製一般公開(7月23日～10月4日) ・文化財企画展示コーナー「雪形をめぐる交流」(8月23日～) ・文化財企画展「第2回 代田家寄贈品展」(2月14日～17日) 見学者458名(内5割村内、5割村外在住者)			その他財源	13	8	24	
	○講座 ・ふるさと発見講座(全4回) ①5月18日「宮田探検ガイドツアー(南割)」(6名参加) ②8月5日「長野県内の歴史的建造物の保存と利活用について」(22名参加) ③10月17日「宮田探検ガイドツアー(宮田宿)」(2名参加) ④2月15日「代田家伝来の日本画について」(130名参加)			備考	その他財源:教育図書販売収入			
	○見学会等 ・本陣・宮田宿・北の城等、延べ12回、229名の参加			R1 歳出 節別内訳(千円)				
	(3)調査事業 ・宮田宿調査事業(5月23日～5月26日、8月5日～8月8日、10月25日～27日、11月30日) ・北割広垣外遺跡本発掘調査(5月30日～7月3日) ・中越2遺跡本発掘調査(10月7日～11月8日)			1報酬	18	文化財保護審議委員報酬		
	昨年度評価に対する改善 外部評価 ー 二次評価 ○			7賃金	2,372			
	意見 まちなか活性化を見込んだ蔵の有効活用を図ること			8報償費	15	講師謝礼		
	改善 ・有効活用を前提とした歴史的建造物の継続調査と情報収集の実施 ・魅力創造プロジェクトを中心とした蔵の活用事業の実施 (宮田市における軒下ギャラリー等)			9旅費	0			
				11需用費	508	消耗品費・印刷製本費		
				13委託料	2,554	宮田宿調査業務委託ほか		
				15工事請負費	0	使用料及び賃借料		
			19負担金補助金	8				
			計	5,475				
			業務時間(h)	参考:人件費(千円)				
				0				
C	効果を判断する指標			単位	H30実績	R1目標/実績	R2目標	
	効果	文化財を活用した講座等の参加者数		人	1120	500	1061	300
		村外博物館等への文化財貸出件数(展示・公開)		件	2	3	5	3
		遺跡発掘調査数累計(工事立ち会い含)		件	10	7	11	7
評価	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価			
	5	3	4	4	A	良好に実施されている		
課題	法令等による義務		現状どおり	一部削減余地あり	目標並みの効果あり			
	<ul style="list-style-type: none"> 多量の寄贈品類は、引き続き基礎整理作業を進めると共に、活用方法を検討し、展示等を開始する必要がある。 まちなか活性化の実現に向け、宮田宿の調査を完了させ、宮田宿の保存活用計画策定作業を開始する必要がある。 宮田宿をはじめとする村内の文化財ガイドの養成と、文化財のデジタル化・活用を本格化させる必要がある。 							
A	改善案							
	事務局意見	<ul style="list-style-type: none"> 寄贈品の活用を図ること。 宮田宿の調査結果をふまえ、活用に向けた計画を立てること。 			判定	二次評価		
	二次評価(理事者)	活用の見込みを示し、それをもとに早期に検討を進めること。			A	良好に実施されている	否	
	方向(担当課)	文化財の適切な保存と効果的な活用を見据え、「登録有形文化財」登録に向けた取り組み及び「文化財保存活用地域計画」策定に向けた取り組み・検討を進める。			評価	予算の扱い		
				A	良好に実施されている	→	現状	

決算/評価シート【R01事業】

事業コード	1500	担当課	教育委員会 生涯学習係		根拠法令	地方自治法第244条、宮田村民会館設置及び管理に関する条例			
事業名	村民会館管理事務				種類	自治事務	評価	要	
P	総合計画	第2章 効果的・効率的な行政運営によるむらづくり		第3節 公的組織・施設の健全運営		第2項 公的施設の有効活用			
	事業目的	① 利用しやすい施設整備		② 施設の利用促進		③ 施設管理			
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量				決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1	
	①村民会館委託業務(単位:千円)					21,618	21,329	30,236	
					うち:一般財源	17,592	17,439	26,855	
					その他財源	3,917	3,586	3,137	
					その他財源	109	204	244	
					その他財源		100		
					備考	施設使用料、自動販売機売上			
					R1 歳出 節別内訳(千円)				
					11需用費	8,718	光熱費、施設修繕		
					13委託料	10,034	施設管理、設備管理		
					14使用料及び賃借料	673	下水道、マット、AED		
					15工事請負費	10,195	駐車場区画、エアコン		
					18備品購入費	610	会議イス、防災ヘルメット		
					19負担金補助金	6	上伊那防火管理協会		
	②工事								
防犯カメラ設置工事				593千円					
図書館系列エアコン設置工事				7,398千円					
電気設備取替工事				1,296千円					
③備品購入				610千円					
研修室会議用椅子50脚、来客用避難ヘルメット10個									
昨年度評価に対する改善				外部評価	—	二次評価	—		
意見									
改善									
				計	30,236				
				業務時間(h)		参考:人件費(千円)			
				1,100		3,068			
C	効果を判断する指標				単位	H30実績	R01目標/実績		R02目標
	効果	村民会館使用回数			回	4,133	4,200	3,987	4,000
		村民会館使用者数			人	44,509	45,000	37,513	40,000
		大ホール土日使用稼働率			%	46.4	50.0	42.4	38.0
		使用料収入額			千円	3,633	4,000	3,105	3,000
評価	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価				
	4	3	4	4	A 良好に実施されている				
課題	経年劣化部分が多数あるため、優先順位を整理しながら計画的に修繕していく必要がある。								
	年度末に新型コロナウイルス流行に伴い、2・3月は利用の自粛要請をしていたため、利用実績が減少した。次年度も新型コロナウイルス感染拡大防止のため休館や利用人数の制限があり、利用実績に影響が生じると思われる。								
A	改善案	施設運営のための維持管理は、多額な費用がかかるため、光熱水費を含めて効率的な運営を探る。大ホール稼働席は一部動かしているためスポット保守点検を行う。エレベータ修繕、エントランスじゅうたん張替、入口街灯設置を行う。							
	事務局意見	設備を含めた管理計画を立てて見える化を図ること。			判定	A 良好に実施されている		二次評価	否
	二次評価 (理事者)				評価	予算の扱い			
	方向 (担当課)	長期的な個別施設計画策定のため、維持管理と修繕を含む管理計画を立て見える化を図る。							

事業コード	1510	担当課	教育委員会 生涯学習係			根拠法令	スポーツ基本法、健康推進法等																																																																																																																				
事業名	社会体育運営事務				種類	自治事務	評価	要																																																																																																																			
P	総合計画	第7章 学びと伝統のむらづくり		第2節 スポーツ・レクリエーションの充実		第1項 スポーツ・レクリエーションの充実																																																																																																																					
	事業目的	① スポーツ活動の推進		② スポーツの機会創出		③ 生涯スポーツの充実																																																																																																																					
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量					決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1																																																																																																																		
	①村スポーツ推進委員会(8人) 令和元年度5回開催					1,443	957	1,506																																																																																																																			
	②村体育部長会(11人) 令和元年度5回開催					うち:一般財源	1,443	957	1,456																																																																																																																		
	③県上伊那スポーツ推進委員連絡協議会10回(理6、総1、研2、県1)					その他財源			50																																																																																																																		
	④報償金及び賞賜金(全国大会出場激励会)個人5,000円団体10,000円																																																																																																																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>大会名</th> <th>競技</th> <th>H28</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R01</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>全国高等学校総合体育大会</td> <td>弓道</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>全国中学校体育大会</td> <td>水泳200m自由形</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>全国少林寺拳法大会</td> <td>個人</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>12</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>全国家庭婦人いそじ大会</td> <td>バレーボール</td> <td>4</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>若葉カップ全国小学生大会</td> <td>バドミントン</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>東京国際合唱コンクール</td> <td>合唱</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>全日本中学女子</td> <td>軟式野球</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>日本ボーイスカウトジャンボリー</td> <td>ボーイスカウト</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>日本高校選手権水泳大会</td> <td>女子200m自由形</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ジャパンパラ水泳競技大会</td> <td>100m背泳ぎ</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>全障スポーツ大会</td> <td>25、50m背泳ぎ</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ジュニアオリンピック陸上</td> <td>男子1500m</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>成田山全国競書大会</td> <td>競書</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>全国子ども和食王コンテスト</td> <td>和食</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>全国中学校駅伝大会</td> <td>陸上</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>全国中学生創造ものづくり教育フェア</td> <td>ものづくり</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>こども音楽コンクール東日本大会</td> <td>合唱</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>高円宮杯全日本U-15サッカー選手権大会</td> <td>サッカー</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>					大会名	競技	H28	H29	H30	R01	全国高等学校総合体育大会	弓道		1			全国中学校体育大会	水泳200m自由形	1				全国少林寺拳法大会	個人	3	2	12	8	全国家庭婦人いそじ大会	バレーボール	4	4			若葉カップ全国小学生大会	バドミントン			1		東京国際合唱コンクール	合唱			1		全日本中学女子	軟式野球			1		日本ボーイスカウトジャンボリー	ボーイスカウト			1		日本高校選手権水泳大会	女子200m自由形			1		ジャパンパラ水泳競技大会	100m背泳ぎ			1		全障スポーツ大会	25、50m背泳ぎ			1		ジュニアオリンピック陸上	男子1500m			1		成田山全国競書大会	競書				1	全国子ども和食王コンテスト	和食				2	全国中学校駅伝大会	陸上				1	全国中学生創造ものづくり教育フェア	ものづくり				1	こども音楽コンクール東日本大会	合唱				1	高円宮杯全日本U-15サッカー選手権大会	サッカー				1	備考	寄付金(50)		
	大会名	競技	H28	H29	H30	R01																																																																																																																					
	全国高等学校総合体育大会	弓道		1																																																																																																																							
	全国中学校体育大会	水泳200m自由形	1																																																																																																																								
	全国少林寺拳法大会	個人	3	2	12	8																																																																																																																					
	全国家庭婦人いそじ大会	バレーボール	4	4																																																																																																																							
	若葉カップ全国小学生大会	バドミントン			1																																																																																																																						
	東京国際合唱コンクール	合唱			1																																																																																																																						
	全日本中学女子	軟式野球			1																																																																																																																						
	日本ボーイスカウトジャンボリー	ボーイスカウト			1																																																																																																																						
日本高校選手権水泳大会	女子200m自由形			1																																																																																																																							
ジャパンパラ水泳競技大会	100m背泳ぎ			1																																																																																																																							
全障スポーツ大会	25、50m背泳ぎ			1																																																																																																																							
ジュニアオリンピック陸上	男子1500m			1																																																																																																																							
成田山全国競書大会	競書				1																																																																																																																						
全国子ども和食王コンテスト	和食				2																																																																																																																						
全国中学校駅伝大会	陸上				1																																																																																																																						
全国中学生創造ものづくり教育フェア	ものづくり				1																																																																																																																						
こども音楽コンクール東日本大会	合唱				1																																																																																																																						
高円宮杯全日本U-15サッカー選手権大会	サッカー				1																																																																																																																						
					R1 歳出 節別内訳(千円)																																																																																																																						
					1報酬	111	スポーツ推進委員報酬																																																																																																																				
					8報償費	525	全国大会激励金、体育部長会他																																																																																																																				
					9旅費	66	関東スポ推大会																																																																																																																				
					11需用費	371	社会体育用品、運動会景品他																																																																																																																				
					12役務費	1	スポーツ安全保険																																																																																																																				
					14使用料及び賃借料	0	スキー教室備品貸出																																																																																																																				
					18備品購入費	73	ポッチャ																																																																																																																				
					19負担金補助金	359	郡体協、陸上協会、各種参加費																																																																																																																				
昨年度評価に対する改善					外部評価	—	二次評価		—																																																																																																																		
意見																																																																																																																											
改善					計	1,506																																																																																																																					
					業務時間(h)		参考:人件費(千円)																																																																																																																				
					1,100		3,068																																																																																																																				
C	効果を判断する指標					単位	H30実績	R01目標/実績		R2目標																																																																																																																	
	効果	教室講座開催数(延べ)				回	37	40	36	31																																																																																																																	
		教室講座参加者数(延べ)				人	754	800	574	600																																																																																																																	
		大会行事開催数(延べ)				回	7	7	4	4																																																																																																																	
		大会行事参加者数(延べ)				人	1362	1500	1724	1000																																																																																																																	
評価	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価																																																																																																																						
	4	4	5	4	A		良好に実施されている																																																																																																																				
課題	移管は難しい																																																																																																																										
	増加傾向にある																																																																																																																										
削減の余地なし																																																																																																																											
目標並みの効果あり																																																																																																																											
参加者の固定化や高齢化が見受けられるため、新たな幅広い年代層(若年層)の参加者を増加させる必要がある。新型コロナウイルス感染拡大防止のため教室講座や大会を中止していることもあり、実績数に影響が出ると思われる。																																																																																																																											
A	改善案	あらゆる広報を実施していくことで、新たな参加者の増加を図る。教室・講座や大会行事等の申し込み方法について、若い世代にも気軽に参加していただけるようにQRコードからの申し込みを実施していく。																																																																																																																									
	事務局意見	幅広い世代の参加と地域づくりにつながる活動を進めること					判定		二次評価																																																																																																																		
		A		良好に実施されている			否																																																																																																																				
	二次評価(理事者)	評価				予算の扱い																																																																																																																					
方向(担当課)	幅広い世代が気軽に参加ができるような講座や申し込み方法を工夫していく。																																																																																																																										

事業コード	1520	担当課	教育委員会 生涯学習係		根拠法令	スポーツ基本法、地方自治法244条					
事業名	体育施設管理事業				種類	自治事務	評価	要			
P	総合計画	第2章 効果的・効率的な行政運営によるむらづくり		第3節 公的組織・施設の健全運営		第2項 公的施設の有効活用					
	事業目的	① 環境整備による安全確保		② 健全な管理委託		③ 交流の拠点づくり					
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量				決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1			
	①体育施設等使用回数 (単位:件)				19,177	20,995	27,346				
	指定 管理 施設	施設名			H29	H30	R01	うち:一般財源	18,359	15,105	20,703
		中央グランド			408	334	384	その他財源	818	5,890	6,643
		つつじが丘グランド			80	98	85				
		屋内運動場			787	766	725				
		武道館			296	304	260	備考	施設使用料、建物貸付料【H30】地域振興基金繰入金(5,000)【R01】スポーツ振興くじ助成金(4,432)、地域振興基金(1,500)		
		体育センター			1,228	1,203	1,165				
		宮田球場			155	136	136	R1 歳出 節別内訳 (千円)			
		マレットゴルフ場(入場者)			8,460	210	214	11需用費	689	修繕料	
		農業者トレーニングセンター			925	835	788	13委託料	13,827	指定管理料	
		テニスコート			86	61	87	15工事請負費	12,773	柔道畳更新、屋根改修、球場照明	
	文化会館			413	377	296	22補償、補填及び賠償金	57	賠償金		
	村 管理	小学校体育館			242	462	323				
		中学校体育館			240	340	289				
小学校校庭			17	51	33						
②委託料(R01) 指定管理:シルバー人材センター(13,680千円)											
④工事請負費(R01) 武道館柔道畳取替(5,756千円)農トレ雨漏り(1,265千円) 文化会館キュービクル用ケーブル取替(1,081千円) 屋内運動場水銀灯交換(1,975千円) 球場照明錆止(1,298千円)											
昨年度評価に対する改善				外部評価	—	二次評価	—				
意見 計画的に維持管理を進める。											
改善 維持管理計画を策定するため、各施設の安全点検を定期的を実施し、修繕必要ヶ所の洗い出しを実施した											
				計	27,346						
				業務時間(h)		参考:人件費(千円)					
				240		669					
C	効果を判断する指標				単位	H30実績	R01目標/実績		R02目標		
	効果	体育施設の使用件数			件	5,177	4,800	4,785	3,800		
		施設使用料収入額			千円	6,034	6,800	5,775	4,500		
		指定管理委託料(体育施設・公園)			千円	13,965	13,836	13,836	13,836		
		指定管理者に対する苦情件数			件	8	7	7	7		
評価	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価						
	4	3	5	4	A		良好に実施されている				
課題	移管は難しい				現状どおり	削減の余地なし	目標並みの効果あり				
	老朽化、修繕が必要な建物や設備が多く、早急に予算措置が必要。 新型コロナウイルス感染拡大防止のため施設利用の禁止や制限があることが、利用実績に影響が出るとされる。										
A	改善案	個別計画の策定に合わせて施設管理全体の維持管理をすすめる。									
	事務局意見	状況を把握し、管理計画を策定すること。				判定		二次評価			
		A		良好に実施されている		否					
	二次評価(理事者)					評価		予算の扱い			
方向(担当課)	修繕の優先順位を見極め、管理計画を策定していく。										

決算/評価シート【R01事業】

事業コード	1800	担当課	総務課 管理財政係		根拠法令	地方自治法第9章/土地区画整理法第96章		
事業名	普通財産取得事業				種類	自治事務	評価	要
P	総合計画	第 章 総合計画に該当なし		第 節 総合計画に該当なし		第 項 総合計画に該当なし		
	事業目的	① 事業推進のための土地の購入	②			③		
D	目的達成に向けた本年度の取り組みと事業量				決算額 (単位:千円)	H29	H30	R1
	① 土地開発公社が先行取得した用地の計画的な買戻し 債務負担行為による役場南用地の購入(H24~R03) 21,451 千円 661 m ²					21,662	21,557	21,451
					うち:一般財源	21,662	21,557	21,451
					備考			
					R1 歳出 節別内訳 (千円)			
					17公有財産購入費	21,451	南用地購入	
	昨年度評価に対する改善		外部評価	—	二次評価	—		
意見 公社健全化とH33以降の買戻し計画の見直しを立てること								
改善 健全化に向けては計画的な買戻しを行っており、公社健全化比率改善に寄与している。 買戻し計画はR02で見直しを立てる。				計	21,451			
				業務時間(h)		参考:人件費(千円)		
						0		
C	効果を判断する指標				単位	H30実績	R1目標/実績	R2目標
	役場南用地取得面積				m ²	661	661	661
	土地開発公社にかかる将来負担比率				%	4.8	7.0	
C	実施の妥当性	ニーズ	コスト	効果	総合評価			
	4	2	5	4	A		良好に実施されている	
C	移管は難しい				削減の余地なし	目標並みの効果あり		
	課題 公社から買戻した土地の活用方法とその管理 村の都市計画マスタープランやまちなか活性化に合わせた活用を検討していくことが考えられるが、施策とのマッチングが図られるか課題。							
A	改善案	土地の活用については、村の施策との関連の中で引き続き検討していくとともに、買戻しを実施していく。						
	事務局意見	令和3年度以降の買戻し計画の見直しを立てること				判定		二次評価
		A		良好に実施されている		否		
	二次評価 (理事者)					評価		予算の扱い
方向 (担当課)	引き続き先行取得用地の買戻しを続けるとともに今後の買戻し計画の策定を進める。 村有地の有効活用について検討する。							