

宮田村長 様

(申請者)

住 所
氏 名
電 話 番 号 () -

新型コロナウイルス感染症対応中小企業・小規模事業者特別応援金交付申請書

新型コロナウイルス感染症対応中小企業・小規模事業者特別応援金交付要綱第5条の規定により、関係資料を添えて、下記のとおり申請します。

記

1. 支給を受けようとする事業者の基礎情報

(1) 事業者氏名 _____

(2) 事業者屋号・雅号 _____

(3) 事業者住所 〒 _____

(4) 書類送付先 ((3)と同じ場合は、記載不要)

〒 _____

(5) 業 種 _____

(6) 開業年月日 _____ 年 月 日

(7) 従業員数 _____ 人 ※申請時点

(8) 生年月日 _____ 年 月 日 ※申請者の生年月日

(9) 電話番号 _____ ※村からの問合先電話番号

(10) メールアドレス _____ ※村からの問合先メールアドレス

2. 支給を受けようとする給付金の算出基礎

[1月・2月の収入金額]

	1月	2月	合計
令和2年	円	円	円
令和3年	円	円	円
前年同月比	%減	%減	%減

3. 受取口座

振 込 先	金融機関		支店等							
	種別	普通 当座	口座番号 (左積記入)							
	(フリガナ) 口座名義人									

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)を御記入ください。

※なお、ゆうちょ銀行の口座が分からない場合は口座名義を記入の上、旧郵便局口座の「記号・番号」を下記に御記入ください。

記号 _____ 番号 _____

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

4. 添付書類

(1) 確定申告書類の写し(令和2年分)

青色申告を行っている場合

- 確定申告書第一表 (1枚)
- 所得税青色申告決算書 (2枚(両面))

白色申告を行っている場合

- 確定申告書第一表 (1枚)

※令和2年1月から令和2年12月までの1年間の収入金額が確認できる確定申告書類及び月別の収入金額が確認できる書類(様式任意)を提出してください。

(2) 令和3年1月から令和3年2月までの収入金額を示した帳簿等の写し

※フォーマットの指定はありませんので、経理ソフト等から抽出したデータ、エクセルデータ、手書きの売上帳等を提出してください。

(3) 申請者名義の振込先口座の通帳の写し

※金融機関名、支店番号、支店名、預金種別、口座番号、口座名義人が確認できること。

(4) 本人確認書類の写し(個人事業主の場合)

※運転免許証(両面)、マイナンバーカード(表面のみ)、在留カード(両面)等